

LAPORAN KINERJA (LKJ)

CAMAT RANDUAGUNG

TRIWULAN II TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon II paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Camat Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan IV (Empat) Tahun Anggaran 2023. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) huruf a bahwa Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Adapun fungsi Camat adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;

- h. Melaksanakan urusan pemerinatahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja ini terwujudlah komitmen antara penerima dan pemberi Amanah berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan pada tahun berkenaan akan tetapi terwujudnya dari kinerja tahun-tahun sebelumnya. Adapun perjanjian kinerja tahun 2024 yang ditanda tangani oleh Camat Randuagung dengan Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	78%
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	83%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.609.313.696	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 2.700.000	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 136.645.350	DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 9.124.900	DAU
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 27.840.000	DAU
Total		Rp. 1.792.823.946	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintahan. Dalam hal ini, Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Klakah melaksanakan pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja individu yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Randuagung Tahun 2024.

Hasil pengukuran capain kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Camat Randuagung pada triwulan II (April s.d Juni) Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6 = 5/4	7
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	78%	49%	62,82%	
2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata - rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi Pemerintahan Desa tepat waktu	83%	16,31%	19,65%	

B. Realisasi Anggaran

Adapun pencapaian target kinerja keuangan Kecamatan Randuagung berdasarkan perjanjian kinerja Camat Randuagung Triwulan II (April s.d Juni 2024), berdasarkan Program Kerja adalah sebagai berikut:

No.	Program	Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.609.313.696	877.802.750	54,55%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	2.700.000	0	0,00%

No.	Program	Anggaran	Realisasi	%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	136.645.350	15.960.000	75,66%
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	9.124.900	4.020.000	44,06%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	3.600.000	50,00%
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.840.000	3.000.000	10,78%
Jumlah		1.792.823.946	904.382.750	50,00%

C. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

D. Tanggapan atasan langsung

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 adalah bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam merealisasikan rencana-rencana yang telah disusun dalam Renstra (Rencana Strategis) dan untuk mengetahui faktor penghambat dan pendukung dalam melaksanakan rencana serta upaya antisipatif dalam meminimalisir permasalahan yang ada.

Demikian Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Kecamatan Jatiroto disusun, dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi. Kami sadari bahwa dalam penyusunan laporan kinerja ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena ini saran dan masukan demi perbaikan penyusunan laporan kinerja di tahun yang akan mendatang.



Lumajang, 01 Juli 2024
Camat Randuagung


Dra. MAWI MUJAYANTI

NIP. 19680901 199202 2 002

LAMPIRAN-LAMPIRAN

HASIL PELAKSANAAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN)
KECAMATAN RANDUAGUNG
TRIWULAN II TAHUN 2024

PELAYANAN NON PERIZINAN

No	Jenis Pelayanan	Bulan				Keterangan
		April	Mei	Juni	Jml	
1.	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di kecamatan:					
	a) Akta Kelahiran	71	179	161	411	
	b) Akta Kematian	6	42	4	52	
	c) Kartu Keluarga	174	324	227	725	
	d) Perekaman dan Pencatatan KTP Elektrolik	385	445	377	1207	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	10	26	11	47	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	14	18	9	41	
2.	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	0	0	0	0	
3.	Fasilitasi pada permohonan Penggalangan dana Sarana Sosial dan Peribadatan	0	0	0	0	
4.	Fasilitasi pelepasan Hak Atas tanah untuk Kepentingan Umum	0	0	0	0	
5.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat keterangan Tidak Mampu	9	4	6	19	
6.	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	0	0	0	0	
7.	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	3	9	18	30	
8.	Legalisasi Surat - surat yang dikeluarkan oleh Camat	16	16	29	61	

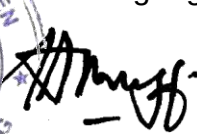
Permasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut :

.....
.....
.....

Solusi :

.....
.....
.....

Randuagung, 01 Juli 2024
Camat Randuagung


Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

DATA DOKUMEN ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA
TAHUN 2024

NO	KEGIATAN / DESA	PERDES RKP Des		PERDES APBDES		LPPD		KETERANGAN
		Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu	
1	Banyuputih Lor	√	-	√	-	√	-	
2	Kalidilem	√	-	√	-	√	-	
3	Tunjung	√	-	√	-	√	-	
4	Kalipenggung	√	-	√	-	√	-	
5	Gedangmas	√	-	-	√	√	-	
6	Ranulogong	√	-	√	-	√	-	
7	Salak	√	-	-	√	√	-	
8	Randuagung	√	-	√	-	√	-	
9	Ledoktempuro	√	-	√	-	√	-	
10	Ranuwurung	√	-	√	-	√	-	
11	Buwek	√	-	√	-	√	-	
12	Pejarakan	√	-	-	√	√	-	
Jumlah		12	-	9	3	12	0	

Randuagung, 01 Juli 2024
Camat Randuagung

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIK. 19680901 199202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN JUNI

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN RANDUAGUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	888.441.196,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.742.188.965,00	1.742.188.965,00	629.122.768,00	225.659.982,00	854.782.750,00	49,06	887.406.215,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.558.678.715,00	1.558.678.715,00	603.142.768,00	225.059.982,00	828.202.750,00	53,13	730.475.965,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 01	Belanja Lembur	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 06	Belanja Jasa	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 06	Belanja Jasa Kantor	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 06	Belanja Lembur	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 07	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 07	Belanja Lembur	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Pegawai	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	773.404.867,00	773.404.867,00	296.586.122,00	100.578.637,00	397.164.759,00	51,35	376.240.108,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01 0001 01	Belanja Gaji Pokok PNS	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02 0001 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03 0001 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05 0001 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08 0001 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07	Belanja Honorarium	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.660.000,00	24.660.000,00	10.275.000,00	2.055.000,00	12.330.000,00	50,00	12.330.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	25,00	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota 05	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 02 01	Belanja Barang	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 0075 02	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0031 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0012 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.647.010,00	1.647.010,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	84,40	257.010,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.260.173,00	11.260.173,00	10.620.600,00	0,00	10.620.600,00	94,32	639.573,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.081.021,00	9.081.021,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	96,07	357.021,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 07	Penyediaan Bahan/Material	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0004 07	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0053 08	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 09	Belanja Barang Pakai Habis	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 09	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 09	Belana Perjalanan Dinas	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0001 09	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.850.000,00	11.850.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	36,71	7.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 0024 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061 02	Belanja Tagihan Listrik	26.400.000,00	26.400.000,00	9.452.712,00	1.226.662,00	10.679.374,00	40,45	15.720.626,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063 02	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.800.000,00	10.800.000,00	3.863.500,00	765.350,00	4.628.850,00	42,86	6.171.150,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	120.000.000,00	120.000.000,00	50.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00	50,00	60.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026 04	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	102.000.000,00	102.000.000,00	42.500.000,00	8.500.000,00	51.000.000,00	50,00	51.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0030 04	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	18.000.000,00	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	50,00	9.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	9.666.000,00	9.666.000,00	3.816.690,00	763.338,00	4.580.028,00	47,38	5.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005 04	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.719.200,00	8.719.200,00	3.422.190,00	719.538,00	4.141.728,00	47,50	4.577.472,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006 04	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	421.200,00	421.200,00	175.500,00	43.800,00	219.300,00	52,07	201.900,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007 04	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	525.600,00	525.600,00	219.000,00	0,00	219.000,00	41,67	306.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.250.000,00	10.250.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	87,80	1.250.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921.800,00	921.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03	Belanja Pemeliharaan	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.600.000,00	5.600.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	25,00	4.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.200.000,00	5.200.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	25,00	3.900.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 09	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 09	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 0001 09	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	136.645.350,00	136.645.350,00	15.960.000,00	0,00	15.960.000,00	11,68	120.685.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	246.000,00	246.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 04	Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.350,00	1.885.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.885.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	37.305.000,00	37.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.305.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0076 03	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0077 03	Belanja Pakaian Paskibraka	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0047 03	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0118 03	Belanja Sewa Mebel	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12	Belanja Barang dan Jasa	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 12	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.124.900,00	9.124.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	364.900,00	364.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 01	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	27.840.000,00	27.840.000,00	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	25,22	20.820.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 11	Belanja Barang dan Jasa	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 11	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 11	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 11	Belanja Jasa	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 11	Belanja Jasa Kantor	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 11	Belanja Lembur	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 11	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0001 06	Belanja Modal Mebel	5.550.000,00	5.550.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	93,69	350.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0007 06	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	863.580,00	863.580,00	800.000,00	0,00	800.000,00	92,64	63.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 06	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 06	Belanja Modal Alat Kedokteran	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 0001 06	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 06	Belanja Modal Komputer	42.889.401,00	42.889.401,00	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	99,09	389.401,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 06	Belanja Modal Komputer Unit	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 0002 06	Belanja Modal Personal Computer	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 06	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 0003 06	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
	Jumlah Belanja	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	-888.441.196,00

	Surplus / Defisit	-1.792.823.946,00	-1.792.823.946,00	-678.722.768,00	-225.659.982,00	-904.382.750,00	50,44	888.441.196,00

Lumajang, 30 Juni 2024
CAMAT RANDUAGUNG



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

LAPORAN KINERJA (LKJ) SEKRETARIS KECAMATAN TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan I (satu) Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya.

Sekretaris Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 ayat (1) dan (2) bahwa Sekretaris Camat Randuagung mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan Kecamatan. Adapun fungsi Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana rencana sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasikan penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pembrian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Camat Randuagung dengan Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes Tepat waktu	83%
7.		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	83%
8.		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	83%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan Triwulan II (Dua), capaian kinerja Sekretaris Camat Randuagung sebagai berikut:

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	56,90	56,90%	
Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	24,34	24,34%	
Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	50	50,00%	
Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDes Tepat waktu	83%	16,92	16,92%	
	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	83%	16,92	16,92%	
	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	83%	16,92	16,92%	

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Sekretaris Kecamatan Triwulan II
Tahun 2024

No.	Program	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	1.609.313.696	877.802.750	54,55%	100%	56,90	56,90%	2,35%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	2.700.000	-	0,00%	100%	50	50,00%	50,00%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	136.645.350	15.960.000	11,68%	100%	24,34	24,34%	12,66%
4.	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.124.900	4.020.000	44,06%	100%	50	50,00%	5,94%
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	3.600.000	50,00%	100%	50	50,00%	0,00%
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menetapkan RKPDDes Tepat waktu	27.840.000	3.000.000	10,78%	83%	16,92	16,92%	9,61%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu				83%	16,92	16,92%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				83%	16,92	16,92%	

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) Tahun 2024, Maka dapat dikatakan bahwa 6 (tiga) indikator kinerja pada Sekretaris Kecamatan Kecamatan Randuagung telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II (Dua) Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Dikarenakan terdapat pos kegiatan belum terelaisasi maksimal pada Program Fasilitasi Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
3. Perlu koordinasi dan konsultasi antara pejabat eselon III dengan IV serta staf Kecamatan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja;
4. Adapun strategis yang dilakukan adalah dengan mencermati kembali time schedule kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai time schedule yang ditetapkan

Mengetahui
Atasan Langsung
Camat Randuagung



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

Lumajang, 01 Juli 2024
Kepala Seksi Pemerintahan



NARMINTO, SH
NIP. 19720819 199602 1 002

DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 24 April 2024
Lokasi : Ruang sidang paripurna DPRD Kab. Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Ketua DPRD beserta Anggota DPRD, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat paripurna DPRD Kabupaten Lumajang penyampaian nota penjelasan Pj Bupati terhadap 7 (tujuh) Raperda Kabupaten Lumajang tahun 2024 dan 1 (satu) Raperda Inisiatif DPRD Kab Lumajang



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Senin
Tanggal : 29 April 2024
Lokasi : Pendopo Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Ka. Lintas sektor se Kecamatan, Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Ketua TP PKK se Kecamatan
Acara : Menghadiri acara Halal bihalal dan Do'a Bersama hari raya Idul Fitrih 1445 Hijriyah dengan Forkompinca, Ketua MUI Randuagung, Tokoh Masyarakat/Pemuda, Kepala Desa, Ketua TP PKK, Sekdes se Kecamatan Randuagung



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Kamis
Tanggal : 02 Mei 2024
Lokasi : Ruang Camat Randuagung
Yang Hadir : Sekretaris Camat Randuagung, Ketua BPD Salak dan perwakilan LSM Kabupaten Lumajang
Acara : Rapat koordinasi pengajuan pembebasan tanah 1 ha milik perhutanan di Desa Salak diperuntukan makam dan pondok pesantren



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Mei 2024
Lokasi : Balai Desa Kalidilem
Yang Hadir : Camat beserta Tim Kecamatan Randuagung, Koordinator Pendamping Desa beserta Pendamping lokal Desa, Kepala Desa beserta Perangkat Kalidilem
Acara : Menghadiri rapat Pemutahiran data Indeks Desa Membangunan (IDM) pada Tahun 2024 dan bimbingan teknis input data IDM ke Desa Kalidilem



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Lokasi : Ruang sidang paripurna DPRD Kab. Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Ketua DPRD beserta Anggota DPRD, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat paripurna DPRD Kabupaten Lumajang penyampaian jawaban Pemerintah terhadap 7 (tujuh) Raperda Kabupaten Lumajang tahun 2024 dan 1 (satu) Raperda Inisiatif DPRD Kab Lumajang



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Mei 2024
Lokasi : Ruang PKK Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Kepala UPT Lintas Sektor Randuagung, Kepala Desa Wilayah Puskesmas Tunjung, bidan dan Kader Gerbangmas wilayah puskesmas Tunjung
Acara : Menghadiri rapat Lokakarya Mini Lintas Sektor pada Triwulan II Tahun 2024 dengan pembahasan peningkatan kunjungan kader ke warga dan monitoring perkembangan stunting wilayah desa masing-masing



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Mei 2024
Lokasi : Ruang rapat PKM Tunjung
Yang Hadir : Forkompinca Randuagung, Kepala UPT Lintas Sektor Randuagung, Kepala Desa Wilayah Puskesmas Tunjung, bidan dan Kader Gerbangmas wilayah puskesmas Tunjung
Acara : Menghadiri rapat Lokakarya Mini Lintas Sektor pada Triwulan II Tahun 2024 dengan pembahasan peningkatan kunjungan kader ke warga dan monitoring perkembangan stunting wilayah desa masing-masing



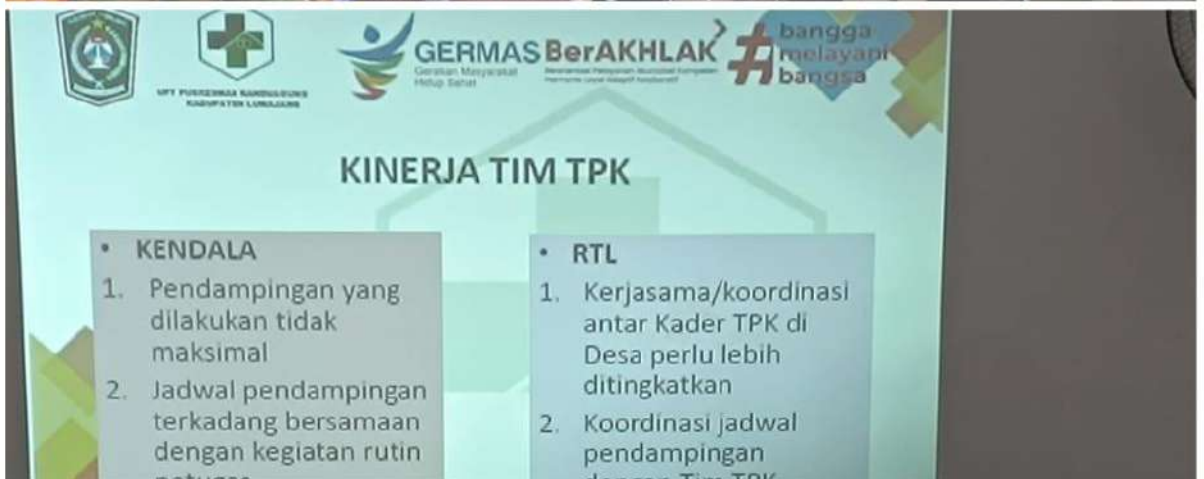
**DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG**

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Mei 2024
Lokasi : Ruang rapat Lantai III Pemkab Lumajang
Yang Hadir : Pj Bupati, Sekretaris Daerah Kab. Lumajang, Ka. OPD se Kabupaten Lumajang dan Pimpinan BUMD di Kabupaten Lumajang
Acara : Menghadiri rapat sosialisasi pelaksanaan survei penilaian Integritas (SPI) dan Anti Korupsi Tahun 2024



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Mei 2024
Lokasi : Ruang pertemuan Desa Ranuwurung
Yang Hadir : Sekcam Randuagung, Koordinator PLKB Kec Randuagung, Ka. PKM Randuagung, Tunjung, Ketua TPPD Desa se Kecamatan Randuagung
Acara : Menghadiri rapat Mini Lokakarya percepatan penurunan stunting tahap IV tahun 2024 dan Anti Korupsi Tahun 2024



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Mei 2024
Lokasi : Ruang Camat Randuagung
Yang Hadir : Sekcam Randuagung, para Kasi dan Kasubag Kec Randuagung serta Tenaga kontrak Kecamatan Randuagung (6 Orang)
Acara : Rapat pembinaan, kedisiplinan, penekanan tugas dan hak serta kewajiban terhadap 6 (Orang) tenaga kontrak dikecamatan Randuagung



29/05/2024 08:08:23

NOTE 12 PRO 5G

24mm f/1.88 1/50s ISO314

DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN
SEKRETARIS KECAMATAN RANDUAGUNG

Hari : Senin
Tanggal : 3 Juni 2024
Lokasi : Halaman Kantor Kecamatan Randuagung
Yang Hadir : Camat, Sekcam, Para Kasi/Kasubag Kecamatan, ASN, Koordinator PPL Kec, KB Korcam/TPD dan PKH
Acara : Melaksanakan Apel Pagi di halaman Kantor Kecamatan Randuagung dengan arahan Kedisiplinan semua Karya/Ti baik ASN dan Tenaga kontrak dilingkungan Kecamatan, Segera selesai Pertanggungjawaban SPj rutin, sudah masuk tribulan II mohon segera persiapkan dokumen baik kecamatan maupun Desa



LAPORAN KINERJA (LKJ)

KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

TRIWULAN II TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 point 3a bahwasannya pejabat Eselon IV menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud, yang merupakan perwujudan sikap akuntabilitas dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun yang belum dicapai.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dilaporkan kepala sub bagian dalam kurun waktu triwulanan I Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya.

Kasubag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Randuagung Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik Negara;

8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Kasubbag Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
2.	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	100%
3.	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%
4.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
5.	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
6.	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terpenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	100	100%	
Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	100%	100	100%	
Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100%	29,86	29,86%	
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%	81	81,00%	
Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	50	50,00%	
Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	100%	41,93	41,93%	

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian Triwulan II
Tahun 2024

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	2.000.000	-	0,00%	100%	100	100%	-100,00%
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	5.950.000	-	0,00%	100%	100	100%	-100,00%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	60.602.596	29.402.692	48,52%	100%	29,86	29,86%	18,66%
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	60.647.181	49.600.000	81,78%	100%	81	81,00%	0,78%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	166.866.000	79.888.252	47,88%	100%	50	50,00%	-2,12%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	46.324.600	20.449.184	44,14%	100%	41,93	41,93%	2,21%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) Tahun 2024, Maka dapat dikatakan bahwa 6 (enam) indikator kinerja pada Kepala Subag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Randuagung telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus- menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Melakukan penyerapan Anggaran pada tribulan selanjutnya.
- b. Memerintahkan pada stap bagian barang untuk di data bahan logistik kantor yg rusak ringan untuk di perbaiki.
- c. Memfasilitasi sejumlah laporan kunjungan tamu, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui:
 1. Melakukan penyerapan Anggaran pada tribulan selanjutnya.
 2. Memerintahkan pada stap bagian barang untuk di data bahan logistik kantor yg rusak ringan untuk di perbaiki.
 3. Memfasilitasi sejumlah laporan kunjungan tamu, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

Mengetahui
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan



HARMINTO, SH

NIP. 19720819 199602 1 002

Lumajang, 01 Juli 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian



HASAN BASRI, SH

NIP. 19711105 199307 1 001

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Mengikuti zoom meeting ASN berbasis kinerja, dalam penekanan kemampuan hasil kerja ASN yang kongkrit dan terukur
2.		Melaksanakan Apel pagi di halaman kantor kecamatan yang dipimpin oleh Camat Randuagung
3.		Melaksanakan pembinaan administrasi di desa Ranuwurung
4.		Menghadiri pengajian umum di pondok desa Gedang mas

No.	Photo Kegiatan	Uraian
5.		Koordinasi dengan AKD diWarung Bambu Kuning Gedang mas
6.		Meneliti kearsipan surat menyurat yang akan didisposisikan pada tupoksi masin-masing
7.		Melaksanakan kerja bakti dan jumat bersih dilingkungan kantor kecamatan Randuagung



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2024

BAGIAN BULAN JUNI

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN

ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN RANDUAGUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	888.441.196,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.742.188.965,00	1.742.188.965,00	629.122.768,00	225.659.982,00	854.782.750,00	49,06	887.406.215,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.558.678.715,00	1.558.678.715,00	603.142.768,00	225.059.982,00	828.202.750,00	53,13	730.475.965,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 01	Belanja Lembur	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 07	Belanja Lembur	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Pegawai	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	773.404.867,00	773.404.867,00	296.586.122,00	100.578.637,00	397.164.759,00	51,35	376.240.108,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01 0001 01	Belanja Gaji Pokok PNS	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02 0001 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03 0001 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05 0001 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08 0001 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07	Belanja Honorarium	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.660.000,00	24.660.000,00	10.275.000,00	2.055.000,00	12.330.000,00	50,00	12.330.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	25,00	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 02 01	Belanja Barang	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 0075 02	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0031 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0012 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.647.010,00	1.647.010,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	84,40	257.010,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.260.173,00	11.260.173,00	10.620.600,00	0,00	10.620.600,00	94,32	639.573,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.081.021,00	9.081.021,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	96,07	357.021,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 07	Penyediaan Bahan/Material	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0004 07	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0053 08	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 09	Belanja Barang Pakai Habis	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 09	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 09	Belana Perjalanan Dinas	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0001 09	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.850.000,00	11.850.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	36,71	7.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 0024 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061 02	Belanja Tagihan Listrik	26.400.000,00	26.400.000,00	9.452.712,00	1.226.662,00	10.679.374,00	40,45	15.720.626,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063 02	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.800.000,00	10.800.000,00	3.863.500,00	765.350,00	4.628.850,00	42,86	6.171.150,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	120.000.000,00	120.000.000,00	50.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00	50,00	60.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026 04	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	102.000.000,00	102.000.000,00	42.500.000,00	8.500.000,00	51.000.000,00	50,00	51.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0030 04	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	18.000.000,00	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	50,00	9.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja luran Jaminan/Asuransi	9.666.000,00	9.666.000,00	3.816.690,00	763.338,00	4.580.028,00	47,38	5.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005 04	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.719.200,00	8.719.200,00	3.422.190,00	719.538,00	4.141.728,00	47,50	4.577.472,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006 04	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	421.200,00	421.200,00	175.500,00	43.800,00	219.300,00	52,07	201.900,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007 04	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	525.600,00	525.600,00	219.000,00	0,00	219.000,00	41,67	306.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.250.000,00	10.250.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	87,80	1.250.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921.800,00	921.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03	Belanja Pemeliharaan	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.600.000,00	5.600.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	25,00	4.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.200.000,00	5.200.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	25,00	3.900.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 09	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 09	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 0001 09	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	136.645.350,00	136.645.350,00	15.960.000,00	0,00	15.960.000,00	11,68	120.685.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	246.000,00	246.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 04	Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.350,00	1.885.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.885.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	37.305.000,00	37.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.305.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0076 03	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0077 03	Belanja Pakaian Paskibraka	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0047 03	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0118 03	Belanja Sewa Mebel	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12	Belanja Barang dan Jasa	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 12	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.124.900,00	9.124.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	364.900,00	364.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 01	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00

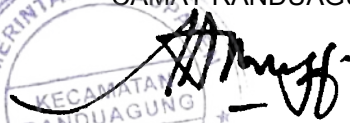
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	27.840.000,00	27.840.000,00	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	25,22	20.820.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 11	Belanja Barang dan Jasa	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 11	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 11	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 11	Belanja Jasa	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 11	Belanja Jasa Kantor	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 11	Belanja Lembur	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 11	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0001 06	Belanja Modal Mebel	5.550.000,00	5.550.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	93,69	350.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0007 06	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	863.580,00	863.580,00	800.000,00	0,00	800.000,00	92,64	63.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 06	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 06	Belanja Modal Alat Kedokteran	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 0001 06	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 06	Belanja Modal Komputer	42.889.401,00	42.889.401,00	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	99,09	389.401,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 06	Belanja Modal Komputer Unit	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 0002 06	Belanja Modal Personal Computer	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 06	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 0003 06	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
	Jumlah Belanja	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	-888.441.196,00

	Surplus / Defisit	-1.792.823.946,00	-1.792.823.946,00	-678.722.768,00	-225.659.982,00	-904.382.750,00	50,44	888.441.196,00

Lumajang, 30 Juni 2024
CAMAT RANDUAGUNG



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

LAPORAN KINERJA (LKJ) PENGADMINISTRASI PERSURATAN TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Persuratan pada Subbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pencatatan alamat surat kerja yang tercantum dalam buku ekspedisi untuk dikirim ke alamat yang dituju;
- b. Melakukan pencatatan rencana perjalanan pengiriman surat sesuai surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Melakukan pendokumentasian surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan;
- d. Pencatatan di Buku Expedisi surat yang akan di edarkan;
- e. Melaporkan Hasil Kinerja Kepada atasan langsung;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Persuratan dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Persuratan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Persuratan Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	$5=4/3$	6
Tersedianya Pakaian Dinas	Jumlah Paket Pakaian Dinas	1 Paket	1	100%	

beserta Atribut Kelengkapan	beserta Atribut Kelengkapan				
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	3	25%	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	6	50%	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	6	50%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
☐ Laporan sudah baik
☐ Laporan diperbaiki
☐ Target dan realisasi diteliti ulang
☐ Capaian diteliti ulang
☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HASAN BASRI, SH

NIP. 19711105 199307 1 001

Lumajang, 01 Juli 2024

Pengadministrasi Persuratan

MUHAMAD SOLIKHIN

NIP. 19670717 199403 1 008

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Mengikuti kegiatan Apel pagi bersama Dinas secepat di halaman kantor Kecamatan Randuagung
2.		Mengagendakan surat masuk dan keluar dibuka agenda surat masuk dan keluar dan mendistribusikan surat masuk yang sudah didisposisi oleh Atasan kemasing masing bidang.

No.	Photo Kegiatan	Uraian
3.		Mencetak surat masuk dari Dinas terkait dan mengagenda surat masuk yang sudah dicetak
4.		Mencatat Kegiatan Camat dan Kecamatan di Papan Kegiatan

No.	Photo Kegiatan	Uraian
5.		Koordinasi pembimbing terkait siswa PKL di Kantor Kecamatan Randuagung
6.		Mengikuti kegiatan senam pagi bersama dibalai Desa Banyuputih Lor
7.		Pembinaan masalah keadministrasian persuratan oleh Sekcam Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
8.		Pembinaan dan arahan dari pembimbing kecamatan kepada siswa PKL terkait kedisiplinan jam kerja.
9.		Mengagendakan proposal pokmas terkait pengajuann pencairan Dana Hibah Pokmas Tahun 2024
10.		Mengikuti kegiatan pembinaan kepegawaian dan Displin kerja dikantor kecamatan Randuagung

LAPORAN KINERJA (LKJ) PENGADMINISTRASI SARANA & PRASARANA TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pencatatan penerimaan bahan perencanaan sarana dan prasarana kantor
2. Melakukan pendokumentasian Penerimaan bahan pengawasan sarana dan Prasarana kantor
3. Pencatatan hasil pengawasan sarana dan Prasarana Kantor
4. Pedokumentasi sarana dan prasarana yang diterima dan yang diajukan

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Sarana dan Prasarana dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
4.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket
5.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
6.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Sarana & Prasarana Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1	100%	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3	100%	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	1	50%	
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	1	100%	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	10	100%	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	6	50%	
Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	10	50%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

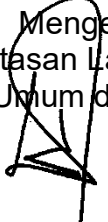
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

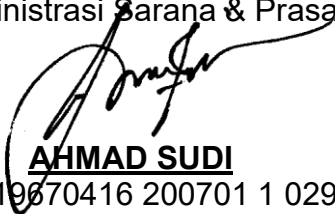
PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasubag Umum dan Kepegawaian


HASAN BASRI, SH
NIP. 19711105 199307 1 001

Lumajang, 01 Juli 2024
Pengadministrasi Sarana & Prasarana


AHMAD SUDI
NIP. 19670416 200701 1 029

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Apel pagi dihalaman kantor kecamatan Randuagung bersama karyawan dan karyawati kecamatan
2.		Mengantarkan Camat Randuagung dalam rangka persiapan Lumajang Biyen 2024
3.		Kerja bakti didepan kantor kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
4.		Mempersiapkan rapat kader posyandu dipendopo kecamatan Randuagung
5.		Persiapan pelepasan calon jamaah haji sekecamatan Randuagung Tahun 2024
6.		Mempersiapkan rapat koordinasi kepala desa sekecamatan nRanduagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
7.		Pendataan asset barang milik daerah
8.		Mengantarkan surat ke PT.Kalijeruk
9.		Mengantarkan Camat Randuagung keDesa Banyuputih Lor dalam rangka Pembagian BLT DD Tahap II Tahun 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
10.		Mempersiapkan seleksi pencak silat Tingkat Kecamatan Randuagung Tahun 2024

LAPORAN KINERJA (LKJ)

KEPALA SUB KEUANGAN

TRIWULAN II TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 point 3a bahwasannya pejabat Eselon IV menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud, yang merupakan perwujudan sikap akuntabilitas dalam mengidentifikasi Kepala Seksi hal-hal yang telah dicapai maupun yang belum dicapai.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dilaporkan kepala sub bagian dalam kurun waktu triwulanan I Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya.

Kasubbag Keuangan merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Randuagung Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;

7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
9. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Kasubbag Keuangan dengan Sekretaris Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2.	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kasubag Keuangan Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	72	72%	

Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	55,95	55,95%	
---	---	------	-------	--------	--

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian Triwulan II
Tahun 2024

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	9.441.000	6.726.100	71,24%	100%	72	72%	76%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	1.257.482.319	691.736.522	55,01%	100%	55,95	55,95%	0,94%

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) Tahun 2024, Maka dapat dikatakan bahwa 2 (Dua) indikator kinerja pada Kepala Subag Keuangan Kecamatan Randuagung telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Melakukan Koordinasi ke Pihak terkait
- b. menyusun Laporan kepada instansi terkait

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Keuangan dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui:
 1. Melakukan penyerapan Anggaran pada triwulan selanjutnya.
 2. Melakukan Koordinasi ke Pihak terkait
 3. menyusun Laporan kepada instansi terkait

Mengetahui
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan

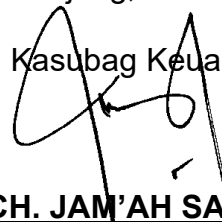


HARMINTO, SH

NIP. 19720819 199602 1 002

Lumajang, 01 Juli 2024

Kasubag Keuangan



MOCH. JAM'AH SAMADONA

NIP. 19750912 200701 1 015

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Mengikuti zoom meeting ASN berbasis kinerja, dalam penekanan kemampuan hasil kerja ASN yang kongkrit dan terukur
2.		Melaksanakan Apel pagi di halaman kantor kecamatan yang dipimpin oleh Camat Randuagung
3.		Mengikuti DESK P. RENJA Tahun 2024
4.		Monitoring dan Evaluasi hasil temuan BPK terkait dengan TGR

No.	Photo Kegiatan	Uraian
5.		Koordinasi dengan AKD diWarung Bambu Kuning Gedang mas
6.		Mengikuti rapat terkait Aplikasi BUJANG ALIT diBAPPEDA
7.		Melaksanakan kerja bakti dan jumat bersih dilingkungan kantor kecamatan Randuagung
8.		Penelitian Renja Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN JUNI

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN RANDUAGUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	888.441.196,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.742.188.965,00	1.742.188.965,00	629.122.768,00	225.659.982,00	854.782.750,00	49,06	887.406.215,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.558.678.715,00	1.558.678.715,00	603.142.768,00	225.059.982,00	828.202.750,00	53,13	730.475.965,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 01	Belanja Lembur	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 06	Belanja Jasa	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 06	Belanja Jasa Kantor	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 06	Belanja Lembur	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 07	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 07	Belanja Lembur	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Pegawai	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	773.404.867,00	773.404.867,00	296.586.122,00	100.578.637,00	397.164.759,00	51,35	376.240.108,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01 0001 01	Belanja Gaji Pokok PNS	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02 0001 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03 0001 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05 0001 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08 0001 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07	Belanja Honorarium	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.660.000,00	24.660.000,00	10.275.000,00	2.055.000,00	12.330.000,00	50,00	12.330.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	25,00	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota 05	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 02 01	Belanja Barang	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 0075 02	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0031 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0012 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.647.010,00	1.647.010,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	84,40	257.010,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.260.173,00	11.260.173,00	10.620.600,00	0,00	10.620.600,00	94,32	639.573,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.081.021,00	9.081.021,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	96,07	357.021,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 07	Penyediaan Bahan/Material	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0004 07	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0053 08	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 09	Belanja Barang Pakai Habis	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 09	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 09	Belana Perjalanan Dinas	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0001 09	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.850.000,00	11.850.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	36,71	7.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 0024 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061 02	Belanja Tagihan Listrik	26.400.000,00	26.400.000,00	9.452.712,00	1.226.662,00	10.679.374,00	40,45	15.720.626,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063 02	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.800.000,00	10.800.000,00	3.863.500,00	765.350,00	4.628.850,00	42,86	6.171.150,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	120.000.000,00	120.000.000,00	50.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00	50,00	60.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026 04	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	102.000.000,00	102.000.000,00	42.500.000,00	8.500.000,00	51.000.000,00	50,00	51.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0030 04	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	18.000.000,00	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	50,00	9.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja luran Jaminan/Asuransi	9.666.000,00	9.666.000,00	3.816.690,00	763.338,00	4.580.028,00	47,38	5.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005 04	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.719.200,00	8.719.200,00	3.422.190,00	719.538,00	4.141.728,00	47,50	4.577.472,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006 04	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	421.200,00	421.200,00	175.500,00	43.800,00	219.300,00	52,07	201.900,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007 04	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	525.600,00	525.600,00	219.000,00	0,00	219.000,00	41,67	306.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.250.000,00	10.250.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	87,80	1.250.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921.800,00	921.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03	Belanja Pemeliharaan	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.600.000,00	5.600.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	25,00	4.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.200.000,00	5.200.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	25,00	3.900.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 09	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 09	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 0001 09	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	136.645.350,00	136.645.350,00	15.960.000,00	0,00	15.960.000,00	11,68	120.685.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	246.000,00	246.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 04	Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.350,00	1.885.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.885.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	37.305.000,00	37.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.305.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0076 03	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0077 03	Belanja Pakaian Paskibraka	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0047 03	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0118 03	Belanja Sewa Mebel	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12	Belanja Barang dan Jasa	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 12	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.124.900,00	9.124.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	364.900,00	364.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 01	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	27.840.000,00	27.840.000,00	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	25,22	20.820.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 11	Belanja Barang dan Jasa	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 11	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 11	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 11	Belanja Jasa	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 11	Belanja Jasa Kantor	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 11	Belanja Lembur	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 11	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0001 06	Belanja Modal Mebel	5.550.000,00	5.550.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	93,69	350.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0007 06	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	863.580,00	863.580,00	800.000,00	0,00	800.000,00	92,64	63.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 06	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 06	Belanja Modal Alat Kedokteran	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 0001 06	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 06	Belanja Modal Komputer	42.889.401,00	42.889.401,00	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	99,09	389.401,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 06	Belanja Modal Komputer Unit	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 0002 06	Belanja Modal Personal Computer	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 06	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 0003 06	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
	Jumlah Belanja	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	-888.441.196,00

	Surplus / Defisit	-1.792.823.946,00	-1.792.823.946,00	-678.722.768,00	-225.659.982,00	-904.382.750,00	50,44	888.441.196,00

Lumajang, 30 Juni 2024
CAMAT RANDUAGUNG



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

LAPORAN KINERJA (LKJ) KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 point 3a bahwasannya pejabat Eselon IV menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud, yang merupakan perwujudan sikap akuntabilitas dalam mengidentifikasi Kepala Seksi hal-hal yang telah dicapai maupun yang belum dicapai.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dilaporkan kepala Seksi dalam kurun waktu triwulanan I Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komuniKepala Seksi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pemerintahan dengan Camat Randuagung merupakan rencana kinerja dan proses perencanaan yang telah ditetapkan. Demi untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) Tahun. Berikut Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kepala Seksi Pemerintahan.

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat Randuagung

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi
3.	Meningkatnya Rata-Rata Persentasi Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	Persentase fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Fasilitasi	1	50%	
Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Fasilitasi	6	50%	
Meningkatnya Rata-Rata Persentasi Desa Yang Menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa Tepat Waktu	Persentase fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	50,22	50,22%	

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Seksi Pemerintahan Triwulan II
Tahun 2024

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	9.124.900	4.620.000	50%	2 Fasilitasi	1	50%	0%
2.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	1.800.000	25%	12 Fasilitasi	6	50%	25%
3.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	27.840.000	3.000.000	10,78%	100%	50,22	50,22%	40,54%

1. Capaian Kinerja dalam Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum pada Triwulan II (satu) yaitu efisiensinya mencapai 0% dan akhirnya mencapai target yang dipenuhi.
2. Capaian Kinerja dalam kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepada Daerah pada Triwulan (satu) yaitu efisiennya mencapain 25% sudah memenuhi target dan realisasi pada triwulan I ini mencapai target yang di inginkan.
3. Capaian Kinerja dalam kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa pada Triwulan (satu) yaitu efisiennya mencapain 40,54% sudah memenuhi target dan realisasi pada triwulan I ini mencapai target yang di inginkan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pada Triwulan II (Dua) Tahun 2024, Maka dapat dikatakan bahwa 3 (tiga) indikator kinerja pada Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja apabila terdapat kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut. Melaksanakan secara maksimal dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan pelaksanaan Tupoksi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II (Dua) Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, 3 (tiga) target kinerja yang ditetapkan telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik
3. Adapun strategi yang terus menerus dan berkelanjutan dilakukan adalah meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;

Mengetahui
Atasan Langsung
Camat Randuagung



Dra. MAWI MUJAYANTI

NIP. 19680901 199202 2 002

Lumajang, 01 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan



ANDI ROCHMAN, SH

NIP. 19800719 200901 1 006

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II (APRIL, MEI, JUNI) TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Melaksanakan pembinaan administrasi Desa dengan pembahasan : Tertib administrasi Desa sesuai Permendagri 47 tahun 2016 tentang administrasi Pemerintahan Desa sejumlah 27 buku register mencapai kinerja 75%, amanat Perbup 35 tahun 2016 tentang pedoman susunan organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa, Segera selesai penatausahaan, laporan dan Pertanggungjawaban SPj, Perdes realisasi TA 2023 dan LPPD Desa ➤ Kecamatan Randuagung
2.		Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan PMK (Penyakit Mulut dan Kuku) : Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 61/Permentan/PK.320/12/2015 tentang Pemberantasan Penyakit Hewan dan SK Bupati Lumajang Nomor : 188.45/283/427.12/2022 tentang Percepatan Penanganan Wabah Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) atau Foot and Mouth Disease (FMD). Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) atau Foot and Mouth Disease (FMD) adalah penyakit hewan yang sangat menular dan menyerang semua hewan berkuku belah/genap, seperti sapi, kerbau, babi, kambing, domba, termasuk juga hewan liar yang seperti gajah, rusa, dan lainnya.

No.	Photo Kegiatan	Uraian
3.	 	➤ Desa Ranuwurung Kecamatan Randuagung Pelaksanaan Tinjau Lokasi dan Vaksinasi PMK (Penyakit Mulut dan Kuku) Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 61/Permentan/PK.320/12/2015 tentang Pemberantasan Penyakit Hewan dan SK Bupati Lumajang Nomor : 188.45/283/427.12/2022 tentang Percepatan Penanganan Wabah Penyakit Mulut dan Kuku (PMK) atau Foot and Mouth Disease (FMD). ➤ Desa Salak Kecamatan Randuagung
4.	 	Melaksanakan Rapat Koordinasi terkait Permasalahan Wilayah : Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa ➤ Desa Ranuwurung Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
5.		Melaksanakan Koordinasi dengan Bakesbangpol (Badan Kesatuan Bangsa dan Politik) yang ditanggapi langsung oleh Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat terkait mengendalikan kegiatan, perumusan, penyusunan, pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan dibidang politik dalam negeri dan organisasi kemasyarakatan yang meliputi politik dalam negeri dan organisasi kemasyarakatan. ➤ BAKESBANGPOL (Badan Kesatuan Bangsa dan Politik) Kabupaten Lumajang
6.		Menghadiri Rapat PDRB (Produk Domestik Regional Bruto) Tingkat Produktivitas Penduduk Kabupaten Lumajang : Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) merupakan salah satu perangkat data ekonomi yang dapat digunakan untuk mengevaluasi kinerja pembangunan ekonomi suatu wilayah (provinsi maupun kabupaten/kota) ➤ Ruang Rapat Semeru Lantai III Pemerintah Kabupaten Lumajang

No.	Photo Kegiatan	Uraian
7.		Melaksanakan verifikasi pembinaan administrasi Desa dengan pembahasan : Tertib administrasi Desa sesuai Permendagri 47 tahun 2016 tentang administrasi Pemerintahan Desa sejumlah 27 buku register mencapai kinerja 75%, amanat Perbup 35 tahun 2016 tentang pedoman susunan organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa, Segera selesai penatausahaan, laporan dan Pertanggungjawaban SPj, Perdes realisasi TA 2023 dan LPPD Desa ➤ Desa Kalipenggung Kecamatan Randuagung
8.		Menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang terkait : 1. Penyampaian Pendapat OPD terhadap 7 (tujuh) RAPERDA Kabupaten Lumajang Tahun 2024 2. Penyampaian Pandangan Umum Fraksi-Fraksi terhadap 7 (tujuh) RAPERDA Kabupaten Lumajang Tahun 2024 3. Pendapat Pj. Bupati Lumajang Terhadap Nota Penjelasan DPRD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 ➤ Ruang Paripurna DPRD Kabupaten Lumajang
9.		Melaksanakan Rapat Koordinasi Stakeholder Kecamatan Randuagung dan Halal Bi Halal ➤ Pendopo Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
10.		Melaksanakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Giat Stunting : Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Percepatan Pencegahan dan Penanggulangan Stunting Terintegrasi di Kabupaten Lumajang ➤ Ruang Tamu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Pemerintah Kabupaten Lumajang
11.		Menghadiri Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Program Kerja UPT. Pengelolaan Pendapatan Daerah ➤ Ruang Rapat UPT. Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Pemerintah Kabupaten Lumajang
12.		Mengikuti Giat Operasi Daerah Rawan Begal bersama Satuan Polisi Pamong Praja kabupaten Lumajang ➤ Jalan Curah Mayit Daerah Rawan Begal di Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
13.		Mendampingi Tim Melaksanakan Operasi Penertiban Rokok dan Cukai Rokok Ilegal di wilayah Kab. Lumajang salah satunya di Kecamatan Randuagung : Pesan yang disampaikan agar tidak mengkonsumsi dan tidak menjual Rokok Ilegal dan atau Rokok dengan Cukai Ilegal, sehingga penerimaan DBHCHT dapat memberikan manfaat secara optimal untuk pembangunan ekonomi di Kab. Lumajang. ➤ Kecamatan Randuagung
14.		Mengikuti Rapat Staf Intern yang dipimpin langsung oleh Ibu Camat Dra. MAWI MUJIANI terkait Kinerja dan Program Kerja untuk terus diupayakan meningkat setiap harinya ➤ Ruang Kerja Kecamatan Randuagung
15.		Melaksanakan Rapat Musyawarah Desa (MUSDES) Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 04 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa ➤ Desa Tunjung Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
16.		Melaksanakan Rapat Musyawarah Desa (MUSDES) Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 04 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa ➤ Desa Pejarakan Kecamatan Randuagung
17.		Melaksanakan Rapat Musyawarah Desa (MUSDES) Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 04 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa ➤ Desa Ranuwurung Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
18.		Melaksanakan Pembentukan Panitia Penjaringan Perangkat Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa. ➤ Desa Gedangmas Kecamatan Randuagung
19.		Melaksanakan Koordinasi Terkait Pelaksanaan Pembayaran SPPT PBB (Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan) serta Koordinasi terkait Pembentukan Panitia Penjaringan Perangkat Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa. ➤ Desa Ranulogong Kecamatan Randuagung ➤ Desa Ledoktempuro Kecamatan Randuagung

No.	Photo Kegiatan	Uraian
20.		Melaksanakan Rapat Musyawarah Desa (MUSDES) Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa : Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 04 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa ➤ Desa Kalidilem Kecamatan Randuagung
21.		Menghadiri Rapat Koordinasi Terkait Penyelenggaraan Keuangan Desa di Wilayah Kabupaten Lumajang sesuai dengan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 merupakan Peraturan Menteri tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang sebelumnya diatur dalam Permendagri Nomor 113 Tahun 2014. ➤ Ruang Rapat DPMD (Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa) Kabupaten Lumajang

No.	Photo Kegiatan	Uraian
22.		Menghadiri Rapat Sosialisasi dan Koordinasi terkait BKK Desa (Bantuan Keuangan Khusus) oleh DPUTR (Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang) Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat yang harus dibelanjakan sesuai dengan tujuan pemberian bantuan keuangan yang bersumber dari APBD yang peruntukkan dan pengelolaannya ditetapkan oleh Pemerintah Daerah. ➤ Ruang Rapat DPUTR (Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang) Kabupaten Lumajang



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
BAGIAN BULAN JUNI

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.18.0000 KECAMATAN RANDUAGUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	888.441.196,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.742.188.965,00	1.742.188.965,00	629.122.768,00	225.659.982,00	854.782.750,00	49,06	887.406.215,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.558.678.715,00	1.558.678.715,00	603.142.768,00	225.059.982,00	828.202.750,00	53,13	730.475.965,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	3.901.000,00	3.901.000,00	3.901.000,00	0,00	3.901.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	449.000,00	449.000,00	449.000,00	0,00	449.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 01	Belanja Lembur	3.452.000,00	3.452.000,00	3.452.000,00	0,00	3.452.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	2.540.000,00	2.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	2.396.000,00	2.396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	1.825.100,00	0,00	1.825.100,00	91,25	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	300.000,00	300.000,00	125.100,00	0,00	125.100,00	41,70	174.900,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 06	Belanja Jasa	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 06	Belanja Jasa Kantor	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 06	Belanja Lembur	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 07	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 07	Belanja Lembur	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01	Belanja Pegawai	1.225.672.319,00	1.225.672.319,00	466.355.978,00	207.475.544,00	673.831.522,00	54,98	551.840.797,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	773.404.867,00	773.404.867,00	296.586.122,00	100.578.637,00	397.164.759,00	51,35	376.240.108,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01	Belanja Gaji Pokok ASN	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 01 0001 01	Belanja Gaji Pokok PNS	592.424.847,00	592.424.847,00	227.762.120,00	76.180.000,00	303.942.120,00	51,30	288.482.727,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 02 0001 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	66.707.044,00	66.707.044,00	22.701.102,00	7.595.340,00	30.296.442,00	45,42	36.410.602,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 03 0001 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	67.810.000,00	25.800.000,00	4.850.000,00	30.650.000,00	45,20	37.160.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 05 0001 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	7.750.000,00	7.750.000,00	3.300.000,00	4.850.000,00	8.150.000,00	105,16	(400.000,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 06 0001 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	32.930.816,00	12.166.560,00	4.055.520,00	16.222.080,00	49,26	16.708.736,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 07 0001 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	891.650,00	891.650,00	3.031.958,00	2.680.983,00	5.712.941,00	640,72	(4.821.291,00)
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 08 0001 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.700,00	15.700,00	3.536,00	1.131,00	4.667,00	29,73	11.033,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 01 10 0001 01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.218.700,00	1.218.700,00	455.207,00	91.415,00	546.622,00	44,85	672.078,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 01	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 01 11 0001 01	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	3.656.110,00	3.656.110,00	1.365.639,00	274.248,00	1.639.887,00	44,85	2.016.223,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02 01 0001 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	452.267.452,00	452.267.452,00	169.769.856,00	106.896.907,00	276.666.763,00	61,17	175.600.689,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 02	Belanja Pegawai	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 02	Belanja Honorarium	26.760.000,00	26.760.000,00	10.800.000,00	2.055.000,00	12.855.000,00	48,04	13.905.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0001 02	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24.660.000,00	24.660.000,00	10.275.000,00	2.055.000,00	12.330.000,00	50,00	12.330.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 01 03 07 0002 02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	525.000,00	0,00	525.000,00	25,00	1.575.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01	Belanja Barang	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 01 01 0026 05	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 02 05	Belanja Jasa	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 02 01 05	Belanja Jasa Kantor	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 02 01 0071 05	Belanja Lembur	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 04 05	Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 05 04 01 05	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota 05	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01	Belanja Barang	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 07	Belanja Jasa	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 07	Belanja Jasa Kantor	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	596.000,00	596.000,00	596.000,00	0,00	596.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.02.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	1.688.000,00	1.688.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.688.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 02 01	Belanja Barang	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.05.00 5 1 02 01 01 0075 02	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.950.000,00	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.950.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0031 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.896.142,00	1.896.142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.896.142,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 04	Belanja Barang	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 04	Belanja Barang Pakai Habis	21.988.204,00	21.988.204,00	20.734.600,00	0,00	20.734.600,00	94,30	1.253.604,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0012 04	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.647.010,00	1.647.010,00	1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	84,40	257.010,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0024 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.260.173,00	11.260.173,00	10.620.600,00	0,00	10.620.600,00	94,32	639.573,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0025 04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.081.021,00	9.081.021,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	96,07	357.021,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 05	Belanja Barang dan Jasa	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 05	Belanja Barang	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 05	Belanja Barang Pakai Habis	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.872.250,00	2.872.250,00	433.641,00	0,00	433.641,00	15,10	2.438.609,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 07	Penyediaan Bahan/Material	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 07	Belanja Barang	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0004 07	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.776.000,00	1.776.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00	33,33	1.184.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 08	Belanja Barang	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 08	Belanja Barang Pakai Habis	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0053 08	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.040.000,00	5.040.000,00	420.000,00	0,00	420.000,00	8,33	4.620.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	27.030.000,00	27.030.000,00	7.222.451,00	0,00	7.222.451,00	26,72	19.807.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 09	Belanja Barang	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 09	Belanja Barang Pakai Habis	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 09	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.260.000,00	10.260.000,00	2.872.451,00	0,00	2.872.451,00	28,00	7.387.549,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 09	Belana Perjalanan Dinas	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.770.000,00	16.770.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	25,94	12.420.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0001 09	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 09	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.850.000,00	11.850.000,00	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	36,71	7.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 06	Belanja Barang dan Jasa	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 06	Belanja Barang	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 06	Belanja Barang Pakai Habis	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 1 02 01 01 0024 06	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.012.200,00	10.012.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.012.200,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	37.200.000,00	37.200.000,00	13.316.212,00	1.992.012,00	15.308.224,00	41,15	21.891.776,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0061 02	Belanja Tagihan Listrik	26.400.000,00	26.400.000,00	9.452.712,00	1.226.662,00	10.679.374,00	40,45	15.720.626,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0063 02	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.800.000,00	10.800.000,00	3.863.500,00	765.350,00	4.628.850,00	42,86	6.171.150,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 04	Belanja Barang dan Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 04	Belanja Jasa	129.666.000,00	129.666.000,00	53.816.690,00	10.763.338,00	64.580.028,00	49,80	65.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 04	Belanja Jasa Kantor	120.000.000,00	120.000.000,00	50.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00	50,00	60.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0026 04	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	102.000.000,00	102.000.000,00	42.500.000,00	8.500.000,00	51.000.000,00	50,00	51.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 01 0030 04	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	18.000.000,00	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	50,00	9.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 04	Belanja luran Jaminan/Asuransi	9.666.000,00	9.666.000,00	3.816.690,00	763.338,00	4.580.028,00	47,38	5.085.972,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0005 04	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.719.200,00	8.719.200,00	3.422.190,00	719.538,00	4.141.728,00	47,50	4.577.472,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0006 04	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	421.200,00	421.200,00	175.500,00	43.800,00	219.300,00	52,07	201.900,00
7 01 7 01 00 01 2.08.00 5 1 02 02 02 0007 04	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	525.600,00	525.600,00	219.000,00	0,00	219.000,00	41,67	306.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	33.124.600,00	33.124.600,00	14.975.096,00	2.774.088,00	17.749.184,00	53,58	15.375.416,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01	Belanja Barang	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	21.952.800,00	21.952.800,00	5.975.096,00	2.774.088,00	8.749.184,00	39,85	13.203.616,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 01 01 0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.171.800,00	11.171.800,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	80,56	2.171.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10.250.000,00	10.250.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	87,80	1.250.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	921.800,00	921.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.800,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06	Belanja Barang dan Jasa	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03	Belanja Pemeliharaan	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.200.000,00	13.200.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	20,45	10.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.600.000,00	5.600.000,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	25,00	4.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 06 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	5.200.000,00	5.200.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	25,00	3.900.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 09	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 09	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 09	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.09.00 5 1 02 03 03 0001 09	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	136.645.350,00	136.645.350,00	15.960.000,00	0,00	15.960.000,00	11,68	120.685.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 02	Belanja Barang	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	5.196.000,00	5.196.000,00	5.196.000,00	0,00	5.196.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 02	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	246.000,00	246.000,00	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Jasa	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 02	Belanja Jasa Kantor	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0071 02	Belanja Lembur	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	1.104.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 04	Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	96.865.350,00	96.865.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.865.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 03	Belanja Barang	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 03	Belanja Barang Pakai Habis	86.740.350,00	86.740.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.740.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0012 03	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 03	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.350,00	1.885.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.885.350,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 03	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0058 03	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	37.305.000,00	37.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.305.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0076 03	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 01 01 0077 03	Belanja Pakaian Paskibraka	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 03	Belanja Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 03	Belanja Jasa Kantor	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 01 0047 03	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 03	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0118 03	Belanja Sewa Mebel	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 02 04 0123 03	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5.375.000,00	5.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.375.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 03	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 03	Belana Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0004 03	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	20,00	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 12	Belanja Barang dan Jasa	24.480.000,00	24.480.000,00	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	33,33	16.320.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 12	Belanja Barang	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 12	Belanja Barang Pakai Habis	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 01 01 0052 12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.280.000,00	17.280.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00	33,33	11.520.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 12	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.00 5 1 02 04 01 0003 12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	33,33	4.800.000,00
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.124.900,00	9.124.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.124.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	5.524.900,00	5.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.524.900,00	2.524.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0026 01	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	364.900,00	364.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.900,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052 01	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Jasa	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 01	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01 0003 01	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004 01	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 02 01	Belanja Barang	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 02	Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 08	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.00 5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	3.000.000,00	600.000,00	3.600.000,00	50,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	27.840.000,00	27.840.000,00	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	25,22	20.820.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang dan Jasa	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang dan Jasa	9.900.000,00	9.900.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	21,21	7.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 02	Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 02	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	7.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	16,67	6.000.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 07	Belanja Barang dan Jasa	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 07	Belanja Barang	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 07	Belanja Barang Pakai Habis	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 07	Belana Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 07	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 11	Belanja Barang dan Jasa	8.940.000,00	8.940.000,00	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	44,97	4.920.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 11	Belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 11	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 11	Belanja Jasa	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 11	Belanja Jasa Kantor	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur	6.240.000,00	6.240.000,00	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00	50,00	3.120.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 11	Belana Perjalanan Dinas	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.00 5 1 02 04 01 0003 11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000,00	2.700.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	33,33	1.800.000,00
7 01 7 01 00 00 00 5 2	BELANJA MODAL	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 00 5 2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50.634.981,00	50.634.981,00	49.600.000,00	0,00	49.600.000,00	97,96	1.034.981,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 06	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.413.580,00	6.413.580,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	93,55	413.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0001 06	Belanja Modal Mebel	5.550.000,00	5.550.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	93,69	350.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0006 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 05 02 0007 06	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	863.580,00	863.580,00	800.000,00	0,00	800.000,00	92,64	63.580,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 06	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 06	Belanja Modal Alat Kedokteran	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 07 01 0001 06	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.332.000,00	1.332.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	82,58	232.000,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 06	Belanja Modal Komputer	42.889.401,00	42.889.401,00	42.500.000,00	0,00	42.500.000,00	99,09	389.401,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 06	Belanja Modal Komputer Unit	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 01 0002 06	Belanja Modal Personal Computer	36.926.037,00	36.926.037,00	36.900.000,00	0,00	36.900.000,00	99,93	26.037,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 06	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
7 01 7 01 00 01 2.07.00 5 2 02 10 02 0003 06	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5.963.364,00	5.963.364,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	93,91	363.364,00
	Jumlah Belanja	1.792.823.946,00	1.792.823.946,00	678.722.768,00	225.659.982,00	904.382.750,00	50,44	-888.441.196,00

	Surplus / Defisit	-1.792.823.946,00	-1.792.823.946,00	-678.722.768,00	-225.659.982,00	-904.382.750,00	50,44	888.441.196,00

Lumajang, 30 Juni 2024
CAMAT RANDUAGUNG



Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

LAPORAN KINERJA (LKJ) PENGADMINISTRASI UMUM TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kasi Pemerintahan merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum pada Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

- a. Mencatat, menerima surat masuk dari instansi lain;
- b. Mendokumentasikan surat keluar sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- c. Mendokumentasikan surat masuk sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- d. Pedokumentasian dokumen administrasi dengan membuat daftar arsip surat;
- e. Pencatatan kegiatan rapat pada papan kegiatan;
- f. Pencatatan/ pengetikan surat masuk yang di tindaklanjuti;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
3.	Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	0	0%	
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	1	100%	
Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen	1	50%	
Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	6	50%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

Mengetahui
Atasan Langsung
Kasi Pemerintahan



ANDI ROCHMAN, SH

NIP. 19800719 200901 1 006

Lumajang, 01 Juli 2024

Pengadministrasi Umum



UMAR FAROOQ

NIP. 19770715 200901 1 004

**DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II (APRIL, MEI, JUNI)
TAHUN 2024**

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Melaksanakan Koordinasi desa Ranuwurung Mendampingi petugas Vaksinasi PMK pada tanggal 23 April 2024 bertempat di Wilayah desa Ranuwurung.
		Melaksanakan Koordinasi bersama kepala Kesbangpol atas laporan Ahli waris tanah di wilayah PT Kalijeruk Baru wilayah desa Ranulogong dan desa salak pada tanggal 24 April 2024 bertempat di kantor Kesbangpol
2.		Selasa tanggal 23 April 2024 Apel Bersama yang bertempat di halaman kantor Kecamatan Randuagung
3.		Melaksanakan Koordinasi bersama kepala Desa Salak atas laporan Ahli waris tanah di wilayah PTP Perhutani wilayah desa Ranulogong dan Desa Salak pada tanggal 26 April 2024 bertempat di Rumah Kepala Desa Salak Pemohon Warga Desa Salak.

No.	Photo Kegiatan	Uraian
4.		Giat Pemerintah Kecamatan Randuagung pada tangga; 29 April 2024 Acara Pertemuan Rutin AKD sekaligus Halal Bihalal yang diHadiri Stake Holder Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama Pmdes Se-Kecamatan Randuagung
5.		Senin, 29 April 2024 Staf Pemerintahan (Umar Faruq) bersama Kepala Desa Kalidilem dan Pemerintah Desa Kalipenggung memberikan bantuan sembako Bersama BPBD kabupaten Lumajang. An. Suami yang rumahnya Ambruk!!! Dikarenakan Cuaca Ekstrim
6.		Team DPMD Kabupaten Lumajang dan Team PTPD Kecamatan Randuagung melaksanakan Pembinaan Administrasi Desa pada tanggal 02 April 2024
7.		Camat Randuagung dan Sekcam Koordinasi dan Konsultasi Pemberhentian Perangkat Desa

No.	Photo Kegiatan	Uraian
		Cmat Randuagung bersana Team kecamatan Koordinasi terkat Tanah Ahli Waris Wilayah Tanah Perhutani Diwilayah Desa Salak
8.		Verifikasi administrasi dan fisik Anggaran Dana Desa dan Dana Desa bersama team kecamatan desa ledoktempuro
9.		Kasi Pemerintahan dan Staf Koordinasi Bersama Kesbangpol terkait Pemilihan Umum Kepala Daerah Semua ASN dan Pendamping harus Netralitas dalam PILKADA tahun 2024
10.		Koordinasi dan Ngobrol Pinter (NGOPI) bersama TNI POLRI dan Tokoh Agama dan Masyarakat Keamanan dan ketertiban masyarakat Umum tanggal 28 Februari 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
11.		Koordinasi bersama Fromkompimcam dan kepala desa se-kecamatan Randuagung Sosialisasi dan Pembinaan Anti Korupsi Bagi ASN dan Kepala desa pada tanggal 08 Juni 2024
12.		Team PTPD Kecamatan Randuagung melaksanakan Pembinaan Administrasi Desa pada tanggal 13 Juni 2024
13.		Koordinasi bersama kepala desa atas Keamanan dan ketertiban masyarakat Umun wilayah desa Ledoktempuro pada tanggal 24 Juni 2024 bertempat di kantor desa Ledoktempuro.
14.		Rapat Koordinasi Pajak PBB-P2 dan Rapat Pembentukan Panitia Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024



LUMAJANG
EKSOTIK

LAPORAN KINERJA (LKj)

**KASI PM
RANDUAGUNG**
BAGIAN TRIWULAN 2

2023



BAB I PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon IV menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Kasi Pemberdayaan Masyarakat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pemberdayaan Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan II Tahun Anggaran 2023. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Kasi Pemberdayaan Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 3 ayat (4) huruf e bahwa Kasi Pemberdayaan dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Berdasarkan ketentuan tersebut juga, khususnya Paragraf 5 Seksi Pemberdayaan Masyarakat pasal 11 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana kerja Kecamatan;
- b. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

- c. mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan di tingkat kecamatan;
- e. melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah;
- f. meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- k. melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
- m. menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Kasi Pemberdayaan Masyarakat dengan Camat Randuagung Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sasaran Program	Indikator program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Desa dan Keluaran	Rata-rata Persentase fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 April sampai dengan 30 Juni 2023, capaian kinerjanya dari satu indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100 % . Untuk indikator Koordinasi dan sinkronisasi PPKM tidak dapat diserap, karena self bloking. Indikator yang lain masih belum ada yang mencapai 100 karena penyerapan dilakukan scedul anggran kas tiap tri bulanan sebagaimana terdapat pada tabel berikut



*Laporan Kinerja Camat Randuagung
Triwulan II (Dua) Tahun 2023*

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=4-6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Desa dan Keluaran	Rata-rata Persentase fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	170.694.500	25.040.000	145.654.500	100 %	14,67 %	14 %



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

Berikut capaian kinerja terhadap target di Tahun 2023, yaitu :

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Kegiatan								
	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	142.744.500	8.250.000	6%				
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang dilakukan.	1.000.000	0	0%				



*Laporan Kinerja Camat Randuagung
Triwulan II (Dua) Tahun 2023*

3.	Terlaksananya Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang ditindak lanjuti	17.950.000	7.790.000	43 %				
4.	Sinkronisasi program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah kerja Kecamatan	Jumlah dokumen sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan	9.000.000	9.000.000	100%				



2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama Triwulan II Tahun Anggaran 2023, kegiatan dan penyerapan anggaran sesuai dengan jadwal. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah pada penyerapan anggaran kegiatan dan perencanaan *time schedule* yang lebih baik lagi.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-
-



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Dikarenakan terdapat pos kegiatan belum terealisasi maksimal pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah melalui :
 - a. Mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai time schedule yang ditetapkan;

Lumajang, 30 Juni 2023
CAMAT RANDUAGUNG



ISKANDAR
NIP: 196509051990031009



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

1. Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga yang dihadiri oleh Camat, Ketua TP PKK Kecamatan Randuagung dan Ketua TP PKK Desa se Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

2. Memantau kegiatan Rehab Rumah tidak layak huni Desa Banyuputih Lor





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

3. Kegiatan Penyaluran Bantuan langsung Tunai (BLT) DD





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

4. Menghadiri Musyawarah Desa penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Desa TA 2024





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

5. Memantau Kegiatan SOTH dari PLKB terkait Stunting





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

6. Kegiatan Rutin Apel bersama Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Randuagung





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

7. Kegiatan Rapat Desk Renja





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

8. Menghadiri Rapat Dak Fisik Air minum untuk Tahun anggaran 2024



2.



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

9. Rapat Sosialisasi Updating data IDM





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

10. Memantau kegiatan Bank Sampah Srikandi Desa Randuagung





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan II (Dua) Tahun 2023

11. Sosialisasi BPJS Ketenaga Kerjaan untuk Guru Ngaji di wilayah Kecamatan

Randuagung



LAPORAN KINERJA (LKJ) PENGADMINISTRASI UMUM TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kasi Pemerintahan merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Randuagung sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Randuagung. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

- a. Mencatat, menerima surat masuk dari instansi lain;
- b. Mendokumentasikan surat keluar sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- c. Mendokumentasikan surat masuk sesuai dengan nomor klasifikasi surat;
- d. Pedokumentasian dokumen administrasi dengan membuat daftar arsip surat;
- e. Pencatatan kegiatan rapat pada papan kegiatan;
- f. Pencatatan/ pengetikan surat masuk yang di tindaklanjuti;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kasi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga
2.	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
3.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga	3	50%	
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen	1	100%	
Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan	4	43%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

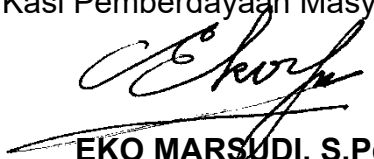
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 yang kami susun, meskipun jauh dari kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan masukan dan kritik yang konstruktif demi menyempurnakan Laporan Kinerja ini.

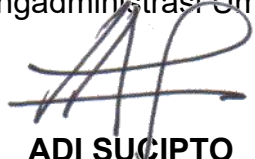
Mengetahui
Atasan Langsung
Kasi Pemberdayaan Masyarakat



EKO MARSUDI, S.Pd
NIP. 19670609 199803 1 009

Lumajang, 01 Juli 2024

Pengadministrasi Umum



ADI SUCIPTO
NIP. 19720816 200701 1 023

DOKUMEN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2024

No.	Photo Kegiatan	Uraian
1.		Melaksanakan MINLOK Percepatan Penurunan Stunting bulan Mei 2024 di Desa Ranuwurung yang dihadiri / diikuti : - Sekcam Randuagung - Babinsa Ranuwurung - Babinkamtipmas - Narsum Dinkes p2 kp - PLKB - Ket TP PKK Kec dan Desa - Kader TPK dan p3DN
2.		Minlok Percepatan penurunan Stunting dari dampak adanya Pernikahan anak / pernikahan Dini bulan Juni 2024 di PKM Randuagung yang dihadiri oleh: -Camat Randuagung -Danramil -Narsum Dinkes p2KP -PLKB -Ket TP PKK Kec dan Desa -Kader TPK dan p3DN

LAPORAN KINERJA (LKJ) KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM TRIWULAN II TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG**

Jl. Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313
e-mail: kec_randuagung@lumajangkab.go.id
RANDUAGUNG - 67354

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 point 3a bahwasannya pejabat Eselon IV menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon III paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud, yang merupakan perwujudan sikap akuntabilitas dalam mengidentifikasi Kepala Seksi hal-hal yang telah dicapai maupun yang belum dicapai.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dilaporkan kepala Seksi dalam kurun waktu triwulanan II Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Seksi Pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan kekecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pelayanan Umum dengan Camat Randuagung merupakan rencana kinerja dan proses perencanaan yang telah ditetapkan. Demi untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) Tahun. Berikut Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasi kinerja sasaran pada masing-masing indikator kinerja yang dicapai. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Seksi Pelayanan Umum Triwulan II
Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	50%	50%	

Tabel 2.2
Cost Per Outcome Kinerja Seksi Pelayanan Umum Triwulan II
Tahun 2024

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			P	R	C (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2.700.000	0	0%	100%	25%	25%	25%

- Capaian Kinerja berdasarkan indicator persentase fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan dan kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat pada Triwulan II (dua) yaitu efisiensinya mencapai 50% yang belum mencapai target.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Pada indikator sasaran Peningkatan Pelayanan Publik pada fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan; fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial; fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan; fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum; fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu; fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan; fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris; legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat berjalan baik, hal disebabkan karena:

- a. Pembinaan perangkat dapat kami laksanakan tepat waktu, dokumen pelaporan juga dapat kami lakukan secara tepat waktu
- b. Koordinasi dengan para Kasi, kasubag dan Instansi terkait untuk mengukur realisasi dan capaian setiap Indikator Kinerja utama, outcome dan output
- c. Memimpin dan Melaksanakan Penyusunan rencana dalam menetapkan program dan kegiatan seksi, melakukan koordinasi dengan instansi terkait di bidang urusan Pelayanan Publik, melakukan pembinaan Desa, melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi di bidang Pelayanan publik, melaksanakan program dan kegiatan seksi serta melakukan evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas di seksi pelayanan publik.
- d. Menjabarkan perintah pimpinan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien.

2.4. RENCANA KERJA TINDAKLANJUT

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

1. Membangun system pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas

3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan atasan langsung dalam Laporan Kinerja (LKj) Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang menggunakan metode penilaian checklist. Metode checklist dapat memberikan suatu gambaran anprestasi kerja secara akurat, walaupun metode ini praktis dan terstandarisasi, sehingga hal ini dapat menjelaskan keterkaitannya dengan tugas Kasi Pelayanan Umum. Penilaian prestasi kerja menghasilkan suatu evaluasi atas prestasi kerja Kasi Pelayanan Umum di waktu yang lalu dan prediksi prestasi kerja di waktu yang akan datang.

Ruang Tanggapan(Disposisi) AtasanLangsung

- ☐ Laporankurangbaik
- ☐ Laporansudahbaik
- ☐ Laporandiperbaiki
- ☐ Target dan realisasiditelitiulang
- ☐ Capaianditelitiulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang Tahun 2024. Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang senantiasa mengarahkan program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk dapat mengikuti perubahan isu strategis Pemerintah Kabupaten Lumajang.

Jadi kesimpulan yang bias diambil dari Laporan Kinerja (LKj) Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang pada dasarnya pelayanan telah dilaksanakan sesuai dengan SPP dan SOP yang dibuat..

Laporan Kinerja (LKj) Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Randuagung Kabupaten Lumajang Tahun 2024 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan di periode yang akan datang.

Mengetahui
AtasanLangsung
Camat Randuagung

Lumajang, 01 April 2024
Kepala Seksi Pelayanan Umum

Dra. MAWI MUJAYANTI
NIP. 19680901 199202 2 002

URSILA NURWAHYUNI
NIP. 19680604 199202 2 001

DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN I TAHUN 2024

No	Photo Kegiatan	Uraian
1.	 The first photograph shows a group of people, mostly men in white shirts and dark trousers, standing in a line outdoors in front of a building with a blue wall and white pillars. The second photograph shows a group of people, including women in hijabs and men, standing in a line outdoors in front of a building with a white wall and white pillars.	Mengikuti apel rutin bersama di halaman Kantor Kecamatan Randuagung
2.	 The photograph shows a group of people, including women in hijabs and men, performing a dance or exercise routine indoors. They are wearing various colored shirts (white, yellow, orange) and dark pants. The setting appears to be a large hall or a covered outdoor area with a tiled floor and wooden pillars.	Mengikuti senam anjang sana bersama tiap hari Jumat

No	Photo Kegiatan	Uraian
	 OPPO A31 2024/06/07 06:48	
3.		Monitoring dan evaluasi Program E PAKET di desa Ranulogong
4.		Monitoring dan evaluasi Program E PAKET di desa Randuagung

No	Photo Kegiatan	Uraian
5.		Monitoring dan evaluasi Program E PAKET di desa Kalipenggung
6.		Monitoring dan evaluasi Program E PAKET di desa Salak
7.		Memberikan penjelasan tentang pelayanan yang ada di bagian Pelayanan

No	Photo Kegiatan	Uraian
8.		Mengikuti apel bersama dan halal bil halal di halaman Pemkab Lumajang
9.		Rekam KTP di Ruang Rekam
10.		Acara halal bil halal di Pendopo Kantor Kecamatan Randuagung

No	Photo Kegiatan	Uraian
11.		Input sertifikat zoom ke SIMAK
12.		Penyampaian hasil Pelayanan Publik Terintegrasi di Desa Gedangmas dari Dispenduk Capil
13.		Koordinasi dan konsultasi masala Inovasi dengan B. Camat Randuagung

No	Photo Kegiatan	Uraian
14.	 	Koordinasi masalah pelayanan Akta Kelahiran dengan Petugas / Bidan Koordinasi Puskesmas Tunjung
15.		Kegiatan ramah tamah staf Kantor Kecamatan Randuagung

No	Photo Kegiatan	Uraian
16.		Memberikan penjelasan tentang Kartu Keluarga
17.		Mengikuti kegiatan Pelayanan Publik Terintegrasi di Desa Gedangmas
18.		Menyerahkan Akta Kematian hasil RCP di Desa Gedangmas

No	Photo Kegiatan	Uraian
19.		Mengikuti Rapat Staf
20.		Memberikan pembinaan masalah pelayanan di Ruang Pelayanan
21		Penyerahan hasil RCP di Pondok

No	Photo Kegiatan	Uraian
22		RCP di Desa Kalidilem
23		Penyerahan KTP hasil RCP rumah roboh di Desa Kalidilem
24		Mengikuti zoom Sosialisasi ASN

No	Photo Kegiatan	Uraian
25		Kegiatan kerja bhakti di lingkungan Kantor Kecamatan Randuagung
26		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Kalidilem

No	Photo Kegiatan	Uraian
27		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Banyuputih Lor
28	 	Kegiatan Serah Terima Jabatan Ketua TP PKK Kecamatan dan Rapat Kerja PKK Tahun 2024

No	Photo Kegiatan	Uraian
29		Memberikan penjelasan masalah E PAKET pada acara Serah Terima Ketua TP PKK Kecamatan dan Rapat Kerja PKK Tahun 2024 di Pendopo Kecamatan Randuagung
30		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Ledoktempuro
31		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Ranuwurung

No	Photo Kegiatan	Uraian
32		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Buwek
33		Mengikuti Pembinaan Administrasi PKK di Desa Pejarakan
34		Memberikan penjelasan tentang E PAKET pada perangkat Salak

No	Photo Kegiatan	Uraian
35		Mengikuti Rakor UP3 di Pemkab Lumajang
36		Mengikuti Rakor Kecamatan
37		Mengikuti Evaluasi Inovasi Daerah Di BAPPEDA Lumajang

No	Photo Kegiatan	Uraian
38	 A group of approximately 15 men are standing in a line behind a long banner. The banner is white with red and black text. The text on the banner reads: "SOSIALISASI & PEMBINAAN ANTI KORUPSI BAGI ASN DAN KEPALA DESA SE KECAMATAN RANDUGGUNG". The men are dressed in a mix of casual and semi-formal attire, including shirts, jackets, and traditional Indonesian clothing like batik. They are standing in front of a wooden structure, possibly a stage or a large hall, with a patterned rug on the floor. The background shows a wooden wall with a lattice pattern. The photo is taken at night, as indicated by the dark sky and artificial lighting. At the bottom of the photo, there is a small black bar with white text: "08/06/2024 21:39:17 NOTE 12 PRO 5G 24mm f/1.68 1/25s ISO1148".	Mengikuti Sosialisasi dan Pembinaan Anti Korupsi

**LAPORAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN)
KECAMATAN RANDUAGUNG TRIWULAN II (DUA)**

NO	JENIS PELAYANAN	JUMLAH	KET
1	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di kecamatan a. Akta Kelahiran b. Akta Kematian c. Kartu Keluarga d. Perekaman dan Pencatatan KTP Elektronik e. Kartu Identitas Anak (KIA) f. Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	250 48 725 1.207 47 41	
2	Fasilitasi pada surat Tanda Pendaftaran (STP) yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	-	
3	Fasilitasi pada permohonan penggalangan dana Sarana Sosial dan Peribadatan	-	
4	Fasilitasi pelepasan Hal Atas tanah untuk Kepentingan Umum	-	
5	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan atau surat Keterangan Tidak Mampu	19	
6	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)	-	
7	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	30	
8	Legalisasi Surat-surat yang dikeluarkan oleh Camat	61	
	Jumlah		