



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON III

TRIWULAN IV

Sdr. SUHARTONO

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Sekretaris Kecamatan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan I dan II tahun anggaran 2020. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Sekretaris Kecamatan merupakan salah satu Struktur yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana program kerja Sekretariat Kecamatan;
2. Penghimpunan rencana kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kecamatan;
3. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan Kecamatan;
4. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
5. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;

6. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
7. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan kesekretariatan;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Sekretaris Kecamatan dengan Camat Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1. Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan operasional perkantoran, pemenuhan pelaporan capaian keuangan serta pemenuhan sarana dan prasarana apratur.	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%
		Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kecamatan	80,64

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 30 Desember 2020, dari 4 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 84% adalah 4 target.

Tabel 2.2 Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			

1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan operasional perkantoran, pemenuhan pelaporan capaian keuangan serta pemenuhan sarana dan prasarana apratur.	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	100%	100%	100%	Kegiatan Rutin
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100%	86%	86%	
		Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100%	33%	33%	
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kecamatan	84	84,38	100%	Survei pada semester II

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan operasional perkantoran, pemenuhan pelaporan capaian keuangan serta pemenuhan sarana dan prasarana apratur.	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran				80%	91,16 %	91,16 %	
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur				75%	93,36 %	93,36 %	
		Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan				100%	100%	100%	
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM Kecamatan				75	80,64	100%	
Program									
	1. Program Pelayanan Administrasi		279.616.600	254.886.919	91,16%				

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
	Perkantoran								
	2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur		50.895.000	47.513.800	93,36%				
	3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		5.291.000	5.291.000	100%				

Sisa anggaran pada 3 kegiatan yang target kinerjanya belum tercapai, anggaran akan terserap lagi pada triwulan berikutnya.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian 4 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 untuk realisasi penyediaan administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang dibutuhkan kecamatan Randuagung dalam waktu 1 Tahun	Juli s/d desember 2020
2	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	a. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun b. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah di rencanakan	Juli s/d desember 2020

		c. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan. d. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan	
3	Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Melakukan koordinasi dengan kasubag umum dan kasubag keuangan	Juli s/d desember 2020
4	Nilai IKM Kecamatan	a. Membuat Daftar kriteria penilaian IKM di tingkat intern dan tingkat masyarakat b. Membuat form kuisioner berdasarkan aturan yang berlaku c. Melakukan penilai setiap bulan untuk mengetahui kenaikan atau penurunan indeks kepuasan masyarakat di tingkat intern Kecamatan d. Melakukan pengadaan,	- Semester II Bulan Juli s/d Desember 2020 - Semester I I Bulan Juli s/d Desember 2020

		pembayaran rutin karena berpengaruh dalam peningkatan indeks kepuasan masyarakat e. Melakukan perekapan kuisioner pada bulan September untuk dilakukan pengiriman kepada Bagian Organisasi	
--	--	--	--

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 1 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 untuk realisasi penyediaan administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang dibutuhkan Kecamatan Randuagung dalam waktu 1 Tahun
- b. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun
- c. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah direncanakan
- d. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan.
- e. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
- f. Melakukan koordinasi dengan kasubag umum dan kasubag keuangan
- g. Membuat Daftar kriteria penilaian IKM di tingkat intern dan tingkat masyarakat
- h. Membuat form kuisioner berdasarkan aturan yang berlaku

- i. Melakukan penilai setiap bulan untuk mengetahui kenaikan atau penurunan indeks kepuasan masyarakat di tingkat intern Kecamatan
- j. Melakukan pengadaan, pembayaran rutin karena berpengaruh dalam peningkatan indeks kepuasan masyarakat
- k. Melakukan perekapan kuissoner pada bulan Nopember untuk dilakukan pengiriman kepada Bagian Organisasi

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-

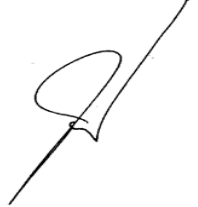
BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

- a. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- b. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 1 target kinerja yang ditetapkan, 1 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
- c. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 1 target adalah melalui :
 - a. Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 untuk realisasi penyediaan administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang dibutuhkan kecamatan Randuagung dalam waktu 1 Tahun
 - b. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun
 - c. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah di rencanakan
 - d. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan.
 - e. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
 - f. Melakukan koordinasi dengan kasubag umum dan kasubag keuangan
 - g. Membuat Daftar kriteria penilaian IKM di tingkat intern dan tingkat masyarakat
 - h. Membuat form kuisioner berdasarkan aturan yang berlaku
 - i. Melakukan penilai setiap bulan untuk mengetahui kenaikan atau penurunan indeks kepuasan masyarakat di tingkat intern Kecamatan
 - j. Melakukan pengadaan, pembayaran rutin karena berpengaruh dalam peningkatan indeks kepuasan masyarakat;

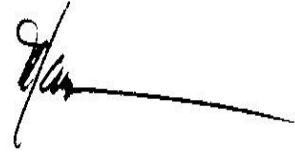
- k. Melakukan perekapan kuissoner pada bulan September untuk dilakukan pengiriman kepada Bagian Organisasi

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Randuagung



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung, 31 Desember 2020
Sekretaris Kecamatan



SUHARTONO
NIP. 19620811 198504 1 006



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV

TRIWULAN IV

Sdr. SALLI, S.Pd

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Ekonomi dan Pembangunan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Ekonomi dan Pembangunan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2020. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Ekonomi dan Pembangunan merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Ekonomi dan Pembangunan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan;
3. Melaksanakan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya;

4. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan;
5. Melaksanakan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan;
6. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin;
7. Menganalisis dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perekonomian dan pembangunan;
8. Mengkoordinasikan, penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan;
9. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
10. Memantapkan struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan;
11. Meningkatkan pendapatan masyarakat desa/kelurahan;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasi Ekonomi dan Pembangunan dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Ekonomi dan Pembangunan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase keterpenuhan unsur dalam Musrenbang	Persentase usulan difasilitasi	100 orang

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 31 Desember 2020, maka dari 1 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 1 target indikator sudah tercapai semua.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Ekonomi dan Pembangunan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Persentase keterpenuhan unsure dalam Musrenbang	Persentase usulan difasilitasi	100 orang	100 orang	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Ekonomi dan Pembangunan Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Persentase keterpenuhan unsure dalam Musrenbang	Persentase usulan difasilitasi	5.057.000	2.057.000	100 %	100 orang	100 orang	100%	0%
1.	Kegiatan								
	Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase usulan difasilitasi	5.057.000	2.057.000	100%				

Tidak ada Sisa anggaran pada yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Ekonomi dan Pembangunan terhadap upaya pencapaian 1 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase keterpenuhan unsur dalam musrenbang	a. Melakukan Koordinasi dengan tim Musrenbang Kabupaten b. Membuat surat terkait kriteria usulan yang akan diusulkan ke kecamatan sebagai yang merupakan wewenang kabupaten dan provinsi c. Membuat undangan pelaksanaan musrenbangcam	Januari 2020

		dengan ketentuan perwakilan dari pihak perempuan dan laki-laki 50/50	
		d. Merekap usulan yang di usulkan oleh desa sesuai dengan kewenangan kabupaten dan provinsi	

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 1 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Melakukan Koordinasi dengan tim Musrenbang Kabupaten
- b. Membuat surat terkait kriteria usulan yang akan diusulkan ke kecamatan sebagai yang merupakan wewenang kabupaten dan provinsi
- c. Membuat undangan pelaksanaan musrenbangcam dengan ketentuan perwakilan dari pihak perempuan dan laki-laki 50/50
 1. Merekap usulan yang di usulkan oleh desa sesuai dengan kewenangan kabupaten dan provinsi

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☒ v Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

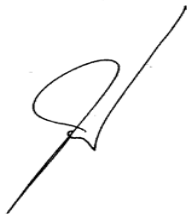
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasi Ekonomi dan Pembangunan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 1 target kinerja yang ditetapkan, 1 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 1 target adalah melalui :
 - a. Melakukan Koordinasi dengan tim Musrenbang Kabupaten
 - b. Membuat surat terkait kriteria usulan yang akan diusulkan ke kecamatan sebagai yang merupakan wewenang kabupaten dan provinsi
 - c. Membuat undangan pelaksanaan musrenbangcam dengan ketentuan perwakilan dari pihak perempuan dan laki-laki 50/50
 - d. Merekap usulan yang di usulkan oleh desa sesuai dengan kewenangan kabupaten dan provinsi.

Mengetahui,
Atasan langsung



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung , 31 Desember 2020
Kasi Perekonomian dan Pembangunan



SALLI, S.Pd
NIP. 19661201 200801 1 005



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV

TRIWULAN IV

Sdr. ABDILLAH IRSYAD, S.STP

TAHUN 2019

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pemberdayaan Masyarakat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pemberdayaan Masyarakat merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat dan desa/kelurahan;
3. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
4. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;

5. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat;
6. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana;
7. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial;
8. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
9. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
10. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
11. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasi Pemberdayaan Masyarakat dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah kelompok masyarakat yang dibina pemberdayaan	1. Jumlah kelompok masyarakat yang dibina pemberdayaan	3 kelompok
2	Jumlah orang yang dibina pemberdayaan	2. Jumlah orang yang dibina pemberdayaan	433 orang

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 31 Desember 2020, maka dari 2 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 2 target indicator sudah tercapai semua.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Jumlah kelompok masyarakat	1. Jumlah kelompok masyarakat	3 kelompok	3 kelompok	100%	
2	Jumlah orang yang dibina pemberdayaan	2. Jumlah orang yang	433 orang	433 orang	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Jumlah kelompok masyarakat	1. Jumlah kelompok masyarakat yang dibina pemberdayaan	192,837,000	192,837,000	100 %	3 kelompok	3 kelompok	100%	
2	Jumlah orang yang dibina pemberdayaan	2. Jumlah orang yang dibina pemberdayaan				433 orang	433 orang	100%	

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Kegiatan								
	Fasilitasi Kegiatan Sosial Keagamaan		32.748.000	32.748.000	100%				
	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas		32.748.000	32.748.000	100%				
	Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)		32.748.000	32.748.000	100%				
	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)		32.748.000	32.748.000	100%				
	Fasilitasi Paskibraka Kecamatan		32.748.000	32.748.000	100%				
	Sumpah Pemuda		32.748.000	32.748.000	100%				

Sisa anggaran pada 2 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah peserta MTQ yang mengikuti lomba	a. Melakukan rapat Koordinasi dengan Desa wilayah Kecamatan Randuagung b. Mendata Hasil seleksi ditingkat Kecamatan	Bulan Nopember 2020
2.	Jumlah Posyandu yang dimonitoring dan dibina	a. Menjadwal Pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan Posyandu	Pebruari 2020
3.	Jumlah pelaksanaan BBGRM yang termonitoring	a. Membuat undangan Pelaksanaan BBGRM b. Mendata nama-	Bulan Mei 2020

		nama Undangan	
4.	Jumlah Pengurus tim Penggerak PKK Kecamatan dan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	a. Melakukan Monitoring data Pengurus PPK tingkat Kecamatan b. Menjadwal Pelaksanaan kegiatan di tingkat Desa	Juli s/d Desember 2020

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 2 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya- upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan rapat Koordinasi dengan Desa wilayah Kecamatan Randuagung
2. Mendata Hasil seleksi ditingkat Kecamatan
3. Menjadwal Pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan Posyandu
4. Membuat undangan Pelaksanaan BBGRM
5. Mendata nama-nama Undangan
6. Melakukan Monitoring data Pengurus PPK tingkat Kecamatan
7. Menjadwal Pelaksanaan kegiatan di tingkat Desa

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

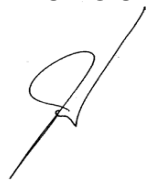
- ☒ v Laporan sudah baik
☐ Laporan kurang baik
☐ Laporan segera diperbaiki
☐ Target dan realisasi diteliti ulang
☐ Capaian diteliti ulang
☐ Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 6 target kinerja yang ditetapkan, 6 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 6 target adalah melalui :
 - a. Melakukan rapat Koordinasi dengan Desa wilayah Kecamatan Pasrujambe
 - b. Mendata Hasil seleksi ditingkat Kecamatan
 - c. Menjadwal Pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan Posyandu
 - d. Membuat undangan Pelaksanaan BBGRM
 - e. Mendata nama-nama Undangan
 - f. Melakukan Monitoring data Pengurus PPK tingkat Kecamatan
 - g. Menjadwal Pelaksanaan kegiatan di tingkat Desa

Mengetahui Atasan
Langsung CAMAT
RANDUAGUNG



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung, 31 Desember 2020

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



ABDILLAH IRSYAD, S.STP
NIP. 19870702 200602 1 002



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV

TRIWULAN IV

Sdr. ADIARTO HENDRO, ST

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi ketentraman dan Ketertiban sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi ketentraman dan Ketertiban dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2018. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Ketentraman dan Ketertiban merupakan salah satu Seksi yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi ketentraman dan Ketertiban adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
3. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Mengkoordinir dan mengendalikan tugas Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan;

5. Membina dan memfasilitasi ketentraman dan ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan pengaturan pedagang kaki lima;
6. Menegakkan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
7. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi, penataan pengamanan dan perlindungan Masyarakat (LINMAS);
8. Menghimpun dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS);
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan, dan perlindungan masyarakat;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasi Ketentraman dan Ketertiban dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Ketentraman dan Ketertiban

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban	1. Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban	390 orang
2	Jumlah desa terpantau ketentraman dan ketertibannya	2. Jumlah desa terpantau ketentraman dan ketertibannya	12 Orang

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 31 Desember 2019, maka dari 2 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 2 target.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi ketentraman dan Ketertiban

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			
1	Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban	1. Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban	390 orang	390 orang	100%	
2	Jumlah desa terpantau ketentraman dan ketertibannya	Jumlah desa terpantau ketentraman dan ketertibannya	12 Desa	12 Desa	100 %	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi ketentraman dan Ketertiban Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban	1. Jumlah kegiatan pengendalian keamanan yang terlaksana	44,599,000	44,599,000	100 %	30 kali	30 kali	100%	0%
		2. Jumlah linmas yang mengikuti pembinaan				390 Orang	390 Orang	100%	0%
1	Kegiatan								
	Pengendalian Keamanan Lingkungan								
2	Pembinaan dan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan								

Sisa anggaran pada 1 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi ketentraman dan Ketertiban terhadap upaya pencapaian 3 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah kegiatan pengendalian keamanan yang terlaksana	a. Melakukan rapat Koordinasi dengan forkopimka wilayah Kecamatan Randuagung b. Menjadwal desa yang akan dilakukan pengaman agar setiap desa bisa terjaga	Bulan Juli s/d Desember 2020
2.	Jumlah linmas yang mengikuti pembinaan	a. Mendata data anggota linmas dengan menyurati Desa b. Mengundang Anggota Linmas	Maret 2020

		yang ada di Desa dan dilakukan pembinaan langsung oleh camat.	
--	--	--	--

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 2 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan rapat Koordinasi dengan forkopimka wilayah Kecamatan Randuagung
2. Menjadwal desa yang akan dilakukan pengaman agar setiap desa bisa terjaga
3. Mendata data anggota linmas dengan menyurati Desa
4. Mengundang Anggota Linmas yang ada di Desa dan dilakukan pembinaan langsung oleh camat

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

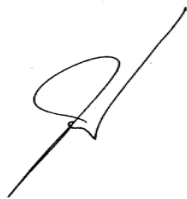
- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasi Trantib berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 2 target kinerja yang ditetapkan, 2 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 2 target adalah melalui :
 - a. Melakukan rapat Koordinasi dengan forkopimka wilayah Kecamatan Randuagung
 - b. Menjadwal desa yang akan dilakukan pengaman agar setiap desa bisa terjaga
 - c. Mendata data anggota linmas dengan menyurati Desa
 - d. Mengundang Anggota Linmas yang ada di Desa dan dilakukan pembinaan langsung oleh camat.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Randuagung



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung , 31 Desember 2020
Kasi Ketentraman dan Ketertiban



ADIARTO HENDRO, ST NIP.
1984112 201001 1 023



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV
TRIWULAN IV
Sdr. URSILA NURWAHYUNI

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pelayanan Umum sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pelayanan Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pelayanan Umum merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
3. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data Indeks Kepuasan Masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP, dan KK;

4. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
5. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat;
6. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
7. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
8. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasi Pelayanan Umum dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan	3 orang 12 Bulan
		Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan	2 Kali

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 31 Desember 2020, maka dari 2 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 2 target indicator sudah tercapai semua.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan	6 orang 12 Bulan	6 orang 12 Bulan	100%	
		Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang	2 Kali	2 Kali	100%	

		dilaksanakan				
--	--	--------------	--	--	--	--

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan Umum Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan				3 orang 12 Bulan	3 orang 12 Bulan	100%	0,2%
		Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan				2 Kali	2 Kali	100%	0%
1.	Kegiatan								
	Peningkatan pelayanan administrasi pada masyarakat		63.000.000	63.000.000	100%				

Tidak ada Sisa anggaran pada yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pelayanan Umum terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan	a. Mendata Tenaga upah Bulanan Bidang pelayanan umum b. Melakukan Pembayaran Rutin di awal Bulan	Bulan Juli s/d Desember 2020
2.	Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan	a. Melakukan Koordinasi dengan Desa di tingkat Kecamatan b. Membuat kriteria pembinaan yang akan diulakukan di Desa c. Menyeleksi hasil	Januari s/d Desember 2020

		pembinaan yang akan di berikan reward d. Memberikan tali asih berupa hadiah untuk penyemangat agar tahun berikutnya administrasinya lebih baik setelah di bina	
--	--	--	--

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 1 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Mendata Tenaga upah Bulanan Bidang pelayanan umum
2. Melakukan Pembayaran Rutin di awal Bulan
3. Melakukan Koordinasi dengan Desa di tingkat Kecamatan
4. Membuat kriteria pembinaan yang akan diulakukan di Desa
5. Menyeleksi hasil pembinaan yang akan di berikan reward
6. Memberikan tali asih berupa hadiah untuk penyemangat agar tahun berikutnya administrasinya lebih baik setelah di bina

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

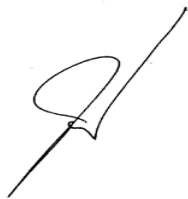
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

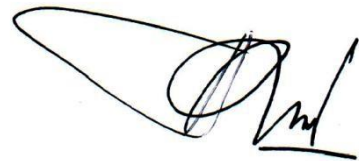
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasi Pelayanan Umum berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 1 target kinerja yang ditetapkan, 2 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 1 target adalah melalui :
 - a. Mendata Tenaga upah Bulanan Bidang pelayanan umum
 - b. Melakukan Pembayaran Rutin di awal Bulan
 - c. Melakukan Koordinasi dengan Desa di tingkat Kecamatan
 - d. Membuat kriteria pembinaan yang akan diulakukan di Desa
 - e. Menyeleksi hasil pembinaan yang akan di berikan reward
 - f. Memberikan tali asih berupa hadiah untuk penyemangat agar tahun berikutnya administrasinya lebih baik setelah di bina.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Randuagung



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung, 31 Desember 2020
Kasi Pelayanan Umum



URSI LA NURWAHYUNI
NIP. 19680604 199202 1992 2 001



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV

TRIWULAN IV

Sdr. EKO MARSUDI, S.Pd

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Pasrujambe Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/Resntra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain- lain;

5. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
6. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
7. Melakukan administrasi kepegawaian;
8. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi Barang Daerah;
9. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);
10. Melakukan administrasi Barang Milik Daerah;
11. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
12. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
13. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
14. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kepala Kasubbag Umum dan Kepegawaian dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan	23 Jenis
2	Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia	13 Item
		2. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	7 Item
3.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen LAKIP SKPD	2 Dok 8 Eksemplar

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 31 Desember 2020, maka dari 5 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 4 target.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			

1	Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	1. Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	23 Jenis	23 Jenis	100%	
2	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	2. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	13 Item	13 Item	100%	
3	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	3. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	7 Item	7 Item	100%	
4	Jumlah dokumen rencana kerja yang tersusun	4. Jumlah dokumen LAKIP SKPD	2 Dok 8 Eksemplar	2 Dok 8 Eksemplar	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasubbag Umum dan Kepegawaian Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan				25 Jenis	25 Jenis	100%	2%
2	Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia				49 Item	49 Item	100%	1%
		2. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara				30 Item	30 Item	100%	0
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen LAKIP SKPD				1 Dok 5 Exemplar	1 Dok 5 Exemplar	100%	0'6%
Kegiatan									
	1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran		279.616.600	254.886.919	91,16 %				
	2. Pembangunan/ Pengadaan dan		15.500.000	15.500.000	100 %				

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur								
	3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP		562.400	562.400	100%				
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur		36.395.000	32.013.800	90,45%				
	5. Penyusunan Rencana Kerja								

Sisa anggaran pada 3 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian 4 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan	a. Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 untuk realisasi penyediaan administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang dibutuhkan kecamatan Randuagung dalam waktu 1 tahun	Bulan Juli s/d Desember 2020
2.	Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia	a. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun b. Pengadaan	Juli s/d Desember 2020

		perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah di rencanakan	
3.	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	a. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan. b. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Bulan Juli s/d Desember 2020
4.	Jumlah dokumen LAKIP SKPD	1. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Kinerja tahun 2020 sesuai dengan realisasi kinerja pada tahun 2020 2. Membuat laporan dan digandakan sesuai dengan tujuan dan tembusan surat (Bupati, Bagian Organisasi, Bappeda, inspektorat dan Arsip)	Bulan Juli s/d Maret 2020

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 5 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
2. Meminta pembinaan perihal pelaporan kinerja agar dapat tercapai 100% dari unsur kinerja maupun dari unsur realisasi keuangan.
3. Aktif berkoordinasi dengan tim SAKIP Kecamatan.
4. aktif berkoordinasi dengan Bagian Organisasi berkaitan dengan Laporan Kinerja kapid Kinerja

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 4 target kinerja yang ditetapkan, 4 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 4 target adalah melalui :
 - a. Melakukan kerjasama dengan pihak ke-3 untuk realisasi penyediaan administrasi, bahan habis pakai dan lain-lain yang dibutuhkan kecamatan pasrujambe dalam waktu 1 tahun.
 - b. Melakukan inventarisasi barang yang dibutuhkan selama 1 tahun
 - c. Pengadaan perlengkapan sesuai dengan RKBMD yang sudah di rencanakan.
 - d. Melakukan inventarisasi Sarana dan prasarana yang akan dilakukan pemeliharaan.
 - e. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan apa yang telah direncanakan
 - f. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Kinerja tahun 2020 sesuai dengan realisasi kinerja pada tahun 2020
 - g. Membuat laporan dan digandakan sesuai dengan tujuan dan tembusan surat (Bupati, Bagian Organisasi, Bappeda, inspektorat dan Arsip).

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Sekretaris Kecamatan



SUHARTONO
NIP. 19620811 198504 1 006

Randuagung, 31 Desember 2020
Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian



EKO MARSUDI, S.Pd
NIP. 19670609 199803 1 009



LKJIP

**LAPORAN KINERJA ESELON IV
TRIWULAN IV**

EKO MARSUDI, S.Pd

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUN

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasubbag Keuangan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Keuangan merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintah Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran;
3. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
4. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban;
5. Melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain);
6. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;

7. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
8. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasubbag Keuangan dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dok 6 exemplar
		Jumlah dokumen RKA yang tersusun	2 Dok 20 exemplar

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 31 Desember 2020, maka dari 2 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 2 target.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dok 6 exemplar	1 Dok 6 exemplar	100%	
		Jumlah dokumen RKA yang tersusun	2 Dok 20 exemplar	2 Dok 20 exemplar	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasubbag Keuangan Tahun 2020 - Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun				1 Dok 6 exemplar	1 Dok 6 exemplar	100%	0%
		Jumlah dokumen RKA yang tersusun				2 Dok 20 exemplar	2 Dok 20 exemplar	100%	0%
	Kegiatan								
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		2.205.000	2.205.000	100%				
	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD		2.216.000	2.216.000	100%				

Tidak ada Sisa anggaran pada 2 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Keuangan terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	a. Melakukan pengumpulan data pelaporan keuangan b. Menyusun laporan berdasarkan bahan yang sudah dikumpulkan c. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat) d. Melakukan pengiriman kepada instansi terkait.	Bulan Nopember 2020

2.	Jumlah dokumen RKA yang tersusun	a. Melakukan koordinasi dengan para pejabat dalam penyusunan anggaran agar berbasis tupoksi b. Membuat rancangan awal anggaran dan di konsultasikan kembali dengan pejabat yang mempunyai kewenang dalam pertanggungjawaban penyerapan anggaran c. Menyusun RKA awal dan dipertanggungjawabkan di dalam siding anggaran	Juli s/d Desember 2020
----	----------------------------------	--	------------------------

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 2 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan pengumpulan data pelaporan keuangan
2. Menyusun laporan berdasarkan bahan yang sudah dikumpulkan
3. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat)

4. Melakukan pengiriman kepada instansi terkait.
5. Melakukan koordinasi dengan para pejabat dalam penyusunan anggaran agar berbasis tupoksi
6. Membuat rancangan awal anggaran dan di konsultasikan kembali dengan pejabat yang mempunyai kewenang dalam pertanggungjawaban penyerapan anggaran
7. Menyusun RKA awal dan dipertanggungjawabkan di dalam siding anggaran

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 2 target kinerja yang ditetapkan, 2 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 2 target adalah melalui :
 - a. Melakukan pengumpulan data pelaporan keuangan
 - b. Menyusun laporan berdasarkan bahan yang sudah dikumpulkan
 - c. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat)
 - d. Melakukan pengiriman kepada instansi terkait.
 - e. Melakukan koordinasi dengan para pejabat dalam penyusunan anggaran agar berbasis tupoksi
 - f. Membuat rancangan awal anggaran dan di konsultasikan kembali dengan pejabat yang mempunyai kewenang dalam pertanggungjawaban penyrapan anggaran
 - g. Menyusun RKA awal dan dipertanggungjawabkan di dalam siding anggaran.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Sekretaris Kecamatan



SUHARTONO
NIP. 19620811 198504 1 006

Randuagung , 31 Desember 2020
Kasubag Keuangan



EKO MARSUDI, S.Pd
NIP. 19670609 199803 1 009



LKJIP

LAPORAN KINERJA ESELON IV

TRIWULAN IV

Sdr. SUHANTO

TAHUN 2020

KECAMATAN RANDUAGUNG

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan IV tahun anggaran 2019. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pemerintahan merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Randuagung Pemerintahan Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemerintahan;
3. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;
4. Mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah di wilayah kerjanya;
5. Memfasilitasi pemyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD;
6. Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan BPD di wilayah kerjanya;

7. Melaksanakan penilaian atas LPJ Kepala Desa;
8. Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;
9. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan;
10. Memfasilitasi penyusunan peraturan desa;
11. Memfasilitasi administrasi desa/kelurahan;
12. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan;
13. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
14. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kasi Pemerintahan dengan Kepala Kecamatan Randuagung adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	12 Desa
2	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	10 Desa
3	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi	50 orang

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Juli s.d 31 Desember 2020, maka dari 3 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100% adalah 3 target indikator sudah tercapai semua.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	12 Desa	12 Desa	100%	
	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	10 Desa	10 Desa	100%	

	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi	50 orang	50 orang	100%	
--	--	--	----------	----------	------	--

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

T
a
b
e
l
2
.
3

Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2020 -
Triwulanan IV

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa	Jumlah desa yang menyusun administrasi pemerintahan dan keuangan desa				12 Desa	12 Desa	100%	0,2%
2	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades				10 Desa	10 Desa	100%	
3	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi	Jumlah bidang koordinasi yang difasilitasi				50 orang	50 orang	100%	0%
1.	Kegiatan								
	Fasilitasi dan koordinasi pemerintahan desa		280.800.000	280.800.000	100%				
2.	Koordinasi dan Audiensi Unsur Muspika dengan Tokoh Masyarakat								
Laporan Kinerja Kasi Ketenraman dan ketertiban					5				

Sisa anggaran pada 1 kegiatan yang target kinerjanya telah tercapai, maka anggaran tidak terserap lagi, dan akan dikembalikan ke Kas Daerah.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulan IV.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan IV tahun anggaran 2020, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pemerintahan terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah jenis kegiatan yang diikuti di tingkat Kabupaten	a. Membuat undangan terkait peserta kegiatan di tingkat kab. Lumajang b. Seleksi partisipasi Porkab di Kecamatan untuk mengikuti pelaksanaan Pobkab. Lumajang c. Mendata Hasil sleksi ditingkat Kecamatan d. Mengonsep Dekorasi Hari Jadi Lumajang momen Loemajang Djaman	

		Doeloe e. Pengadaan Kaos olahraga untuk peserta Pobkab. Lumajang	
2.	Jumlah peserta koordinasi dan audensi	a. Menjadwal Pelaksanaan Koordinasi dan audensi di tingkat desa b. Menyampaikan point -point audensi di tingkat desa c. Membuat berita acara / daftar hadir pelaksanaan audensi tingkat desa	

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 3 target,

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Membuat undangan terkait administrasi desa
2. fasilitasi dan koordinasi penyusunan administrasi desa dan keuangan desa
3. fasilitasi dan koordinasi persiapan desa desa yang melaksanakan pilkades
4. fasilitasi dan koordinasi kegiatan audensi
5. Menjadwal Pelaksanaan Koordinasi dan audensi di tingkat desa

7. Menyampaikan point –point audensi di tingkat desa
8. Membuat berita acara / daftar hadir pelaksanaan audensi tingkat desa

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☐	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja triwulanan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 target kinerja yang ditetapkan, 3 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 3 target adalah melalui :
 - a. Membuat undangan terkait menyusun administrasi desa
 - b. memfasilitasi penyusunan administrasi desa dan keuangan desa
 - c. mempersiapkan pelaksanaan pilkades
 - d. Mempersiapkan audensi
 - e. Menjadwal Pelaksanaan Koordinasi dan audensi di tingkat desa
 - f. Menyampaikan point –point audensi di tingkat desa
 - g. Membuat berita acara / daftar hadir pelaksanaan audensi tingkat desa.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Randuagung



KUTUM HADI KASIHAN, SH
NIP. 19680407 198903 1 006

Randuagung, 31 Desember 2020
Kasi Pemerintahan



SUHANTO
NIP. 1964016 198701 1 002