



LUMAJANG
EKSOTIK

LKj

(*Laporan Kinerja*)

CAMAT RANDUAGUNG

Triwulan IV

2022

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon II paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Camat Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan IV (Empat) Tahun Anggaran 2022. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) huruf a bahwa Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Adapun fungsi Camat adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;

- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Camat Randuagung dengan Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat Randuagung

No.	Sasaran Program	Indikator program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	83%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan Triwulan IV (Empat) capaian kinerja Camat Randuagung sebagai berikut:

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Camat Randuagung sampai dengan Triwulan IV (Empat) Tahun 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Selisih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	1.574.801.636	1.537.874.152	36.927.484	100 %	97.66%	2.34 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	28.305.000	28.305.000	0	100 %	100 %	-
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	2.400.000	2.400.000	0	100 %	100 %	-
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	280.800.000	280.800.000	0	100 %	100 %	-
Total Belanja Daerah Kecamatan Randuagung			1.886.306.636	1.849.379.152	36.927.484	100%	98%	2.34 %

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Camat Randuagung di Triwulan IV (Empat) Tahun 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	264.881.886	354.505.707	(15.268.821)	23,07 %	24.11 %	104.50 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	3.600.000	7.200.000	(3.600.000)	33.92 %	16,96 %	50 %
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	600.000	1.200.000	(600.000)	50.00 %	25,00 %	50%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	70.200.000	70.200.000	-	25,00 %	25,00 %	100 %
Total Belanja Daerah Tribulan IV			339.281.886	487.402.283	(19.468.821)			

Dari tabel 2.3 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian Kinerja dalam Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota pada Triwulan IV (Empat) yaitu 104.50% dengan melebihi target pemenuhan, dengan target sebesar 23.07% dan realisasi sebesar 24.11%. Dikarenakan terdapat penyerapan yang diharuskan melebihi rencana anggaran kas (yang menyebabkan anggaran tribulan IV dimajukan dan diharuskan mengikuti PAPBD) dengan meliputi kegiatan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2. Capaian Kinerja dalam Program Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP pada Tahun 2022 tidak tersedianya Anggaran yang menunjang urusan tersebut.
3. Capaian Kinerja dalam Program Pemberdayaan Desa/Kelurahan pada Triwulan IV (Empat) yaitu 50%. Belum maksimalnya pemenuhan target kinerja sebesar 33.39% dan realisasi sebesar 16.96% yang diselenggarakan pada Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang meliputi Sub Kegiatan :
 - a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

4. Capaian Kinerja dalam Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum pada Triwulan IV (Empat) yaitu 50% belum memenuhi target sebesar 50% dan realisasi sebesar 25% Meliputi Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan.
5. Capaian Kinerja dalam Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa pada Triwulan IV (Empat) yaitu 100% sudah memenuhi target sebesar 25% dan realisasi sebesar 25% dengan meliputi Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di selenggarakan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan selama Triwulan IV (Empat) Tahun Anggaran 2022, dapat dikatakan dari 5 (lima) sasaran program 1 (satu) program tidak teranggarkan. Adapaun Evaluasi pada tribulan IV (Empat) ini yaitu :

Pada Program Meningkatkan Kualitas Fasilitasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melebihi target utama yang di rencanakan. Dikarenakan anggaran pada tribulan IV (Empat) berdasakan plafon anggaran dalam P.APBD TA 2022 dimajukan dalam penyerapan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan IV (Empat) Tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran dalam perjanjian kinerja, belum sepenuhnya dapat diwujudkan, karena masih terdapat pos kegiatan yang belum terealisasi dengan maksimal yaitu pada Program Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah dengan mencermati kembali time schedule kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai time schedule yang ditetapkan;

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG

Plt. ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


W. NUGROHO DWIATMOKO
NIP. 19631116 199003 1 006

Lumajang, 10 Januari 2022

CAMAT RANDUAGUNG


ISKANDAR
NIP: 196509051990031009

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Camat Lumajang

1. Kegiatan Kunjungan Penilaian BSS Dusun Elosan Desa Randuagung



2. Rapat Koordinasi bersama KY Ustad dan Fromkopimcam di Koramil Randuagung



3. Kegiatan Mediasi dan Koordinasi di Desa Randuagung



4. Kegiatan Pelantikan Perangkat Desa Randuagung



5. Kegiatan JUMAT CURHAT Serap Aspirasi Masyarakat (Jaran Kencak) di Desa Ranuwurung



6. Kegiatan Patroli NATARU bersama fromkopimcam dan linmas desa se-Kecamatan Randuagung



7. Penebaran bibit ikan Nila dan Mujaer di Ranu Glabak Desa Ranu wurung sebanyak 55 ribu bibit dengan penggunaan DD TA 2022 dari 20 % ketahanan pangan



8. Kegiatan sholawat bersama fromkopimcam di Desa Randuagung



9. Sosialisasi pemanfaatan Hutan kepada anggota Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) yang dihadiri oleh Dandim 0821 Lumajang, Forkompinca Randuagung, Kepala Desa Salak dan Masyarakat Desa bertempat di Balai Desa Salak Kec. Randuagung



10. Kegiatan Pelatihan Bunda Paud di Pendopo Kecamatan Randuagung



