



LUMAJANG
EKSO TIK

LAPORAN KINERJA (LKj)

**CAMAT
RANDUAGUNG**
BAGIAN TRIWULAN 1

20
22



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN RANDUAGUNG

Jln.Raya Randuagung Nomor 82 ☎ (0334) 323313 - 67354

Email :kec_randuagung@lumajangkab.go.id

Lumajang, 13 April 2022

Kepada

Yth. Sekretaris Daerah Kab. Lumajang

di

LUMAJANG

SURAT PENGANTAR

NOMOR : 138.4 / 203 / 427.98 / 2022

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Kinerja (LKj) Camat Randuagung bagian Triwulan 1 (satu)	1 (Satu) Dokumen	Dikirim untuk menjadikan periksa




18/4
HUBA



BAB I PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon II paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Camat Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan I Tahun Anggaran 2022. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) huruf a bahwa Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Adapun fungsi Camat adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan I (Satu) Tahun 2022

- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Camat Randuagung dengan Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat Randuagung

No.	Sasaran Program	Indikator program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	83%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2022, capaian kinerjanya adalah :



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan I (Satu) Tahun 2022

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Camat Randuagung Triwulan I Tahun 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=4-6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	355.571.652	275.608.106	79.963.546	23,56 %	18,28 %	77,60 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	0	0	
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	17.505.000	16.305.000	1.200.000	61,84 %	57,60 %	93,14 %
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	600.000	600.000	0	25,00 %	25,00 %	100 %
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	70.200.00	70.200.000	0	25,00 %	25,00 %	100 %



Dari tabel 2.2 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian pemenuhan fasilitasi operasional Perkantoran pada Triwulan I yaitu 77,60% kurangnya pemenuhan target sebesar 23,56% dan realisasi sebesar 18,28% dengan meliputi kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2. Capaian pemenuhan fasilitasi Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP pada Tahun 2022 tidak tersedianya Anggaran yang menunjang urusan tersebut.
3. Capaian pemenuhan Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan pada Triwulan I yaitu 93,14% kurang maksimalnya pemenuhan target sebesar 61,84% dan realisasi sebesar 57,60% yang diselenggarakan pada Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa



2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

4. Capaian pemenuhan urusan pemerintah umum pada Triwulan I yaitu 100% sudah memenuhi target sebesar 25% dan realisasi sebesar 25% dengan meliputi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah yang di selenggarakan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Capaian pemenuhan desa tertib administrasi pada Triwulan I yaitu 100% sudah memenuhi target sebesar 25% dan realisasi sebesar 25% dengan meliputi Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di selenggarakan pada Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa



Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan I (Satu) Tahun 2022

Berikut capaian kinerja terhadap target di Tahun 2022, yaitu :

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Camat Randuagung Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	1.509.517.241	275.608.106	1.233.909.135	100 %	18,28 %	77,60 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	28.305.000	16.305.000	12.000.000	100 %	57,60 %	93,14 %
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	2.400.000	600.000	1.800.000	100 %	25,00 %	100 %
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	280.800.00	70.200.000	210.600.000	100 %	25,00 %	100 %



Dari tabel 2.3 terlihat bahwa untuk Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Program Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terealisasi sebesar 100% terhadap target 25%, sedangkan Program Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Program Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota masih belum mencapai realisasi secara maksimal.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama Triwulan I Tahun Anggaran 2022, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah pada penyerapan anggaran kegiatan dan perencanaan *time schedule* yang lebih baik lagi. Seperti Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tidak dapat terlaksana sesuai *time schedule* sehingga capaian pada Triwulan I kurang maksimal.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf



2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-
-
-



BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Dikarenakan terdapat pos kegiatan belum terelaisasi maksimal pada Program Fasilitas Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Tambahan Penghasilan Pegawai).
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah melalui :
 - a. Mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang ditetapkan;

**Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG**

**Asisten Pemerintahan
Dan Kesejahteraan Rakyat**

Drs. BASUNI

NIP. 19620727 198512 1 001

Lumajang, 9 April 2022

CAMAT RANDUAGUNG

ISKANDAR

NIP: 196509051990031009

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Camat Lumajang

1. Kegiatan Forkopimca yang dihadiri oleh Kapolres Lumajang bersama Ulama, Tokoh Masyarakat dan Pemuda dalam menjaga Kamtibmas di Wilayah Kabupaten Lumajang



2. Kegiatan Musyawarah Desa (Musdes) Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu (PAW) Desa Gedangmas sisa masa jabatan 2020-2026



3. Kegiatan Pelantikan Kepala Desa terpilih dengan proses Musyawarah Desa (Musdes) Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu (PAW) Desa Gedangmas sisa masa jabatan 2020-2026 oleh Bupati Lumajang



4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan di Desa se-Kecamatan Randuagung oleh Tim Kecamatan





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan I (Satu) Tahun 2022





Laporan Kinerja Camat Randuagung Triwulan I (Satu) Tahun 2022



5. Kegiatan Rutin Apel bersama Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Randuagung



6. Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dihadiri Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait



7. Kegiatan Peninjauan dan Penanggulangan sementara bencana yang terjadi di Wilayah Kecamatan Randuagung





8. Pelaporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Randuagung
Triwulan 1 (Satu)

NO	JENIS PELAYANAN	JUMLAH	KET
1	Fasilitas pelayanan administrasi kependudukan tingkat di kecamatan a. Akta Kelahiran b. Akta Kematian c. Kartu Keluarga d. Perekaman dan Pencatatan KTP Elektronik e. Kartu Identitas Anak (KIA) f. Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	268 148 1.176 403 243 60	
2	Fasilitasi pada surat Tanda Pendaftaran (STP) yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial		
3	Fasilitasi pada permohonan penggalangan dana Sarana Sosial dan Peribadatan		
4	Fasilitasi pelepasan Hal Atas tanah untuk Kepentingan Umum		
5	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan atau surat Keterangan Tidak Mampu	138	
6	Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)		
7	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	237	
8	Legalisasi Surat-surat yang dikeluarkan oleh Camat	471	
	Jumlah	3.144	

9. Kegiatan pendampingan Survei Sosial Ekonomi (SUSENAS)



10. Kegiatan Rapat Staf sebagai bentuk evaluasi kinerja mingguan dan bulanan Pegawai Kecamatan Randuagung

