



EKSOTIK

LKj

(Laporan Kinerja)

CAMAT RANDUAGUNG

Triwulan 2

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja yang terdapat pada Pasal 4 bahwasannya pejabat Eselon III menyampaikan Laporan Kinerja Triwulanan kepada Pejabat Eselon II paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah periode triwulanan. Sebagaimana amanat tersebut Camat Randuagung merupakan salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Camat Randuagung dalam menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang dialokasikan dalam kurun waktu triwulanan II (Dua) Tahun Anggaran 2022. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu juga, sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kantor Kecamatan Randuagung untuk meningkatkan kinerjanya

Camat Randuagung sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) huruf a bahwa Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan. Adapun fungsi Camat adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;



- h. Melaksanakan urusan pemerinatahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

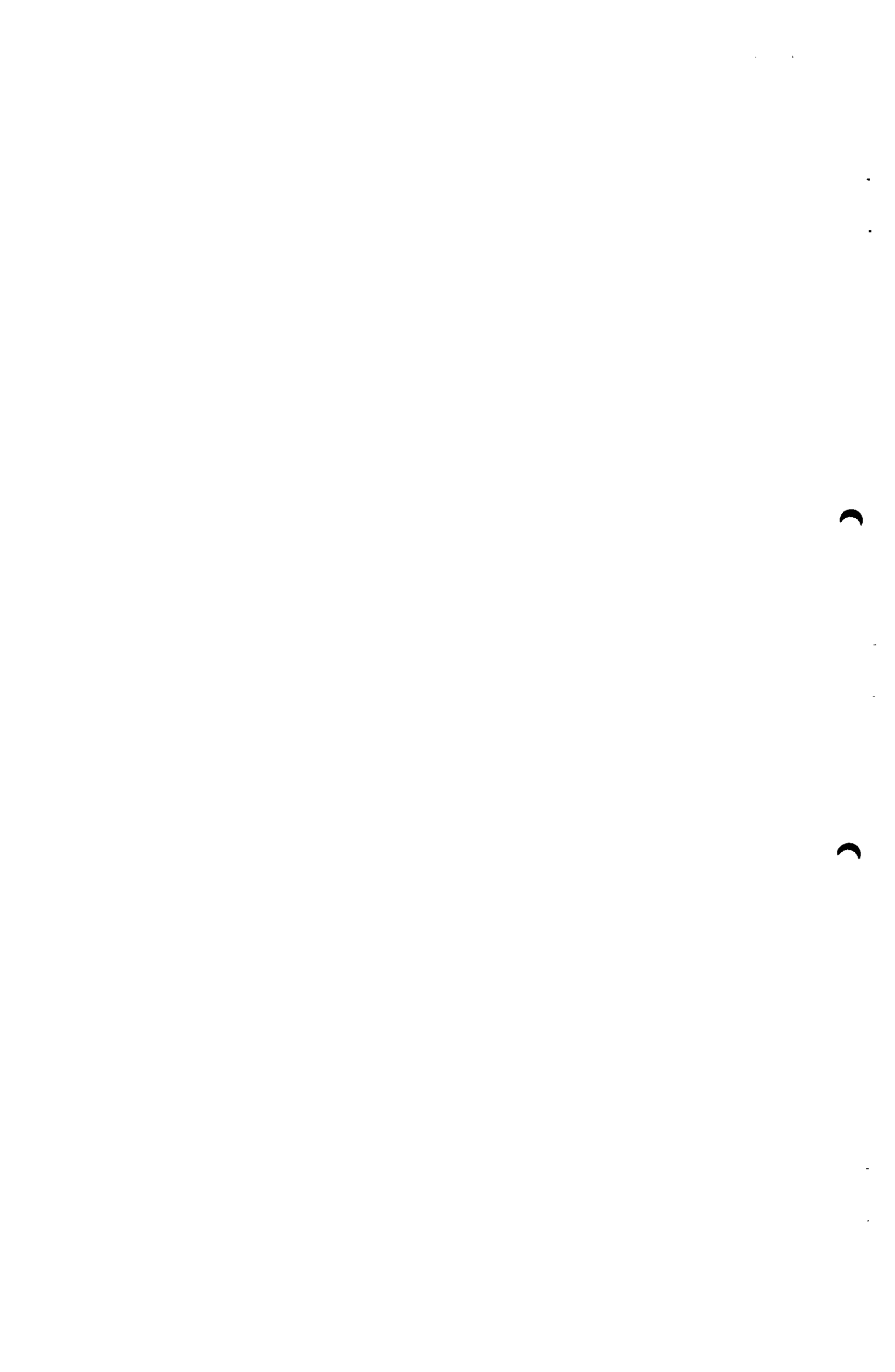
Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Camat Randuagung dengan Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat Randuagung

No.	Sasaran Program	Indikator program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	83%

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan Triwulan II (Dua) (Dua), capaian kinerja Camat Randuagung sebagai berikut:



Tabel 2.2

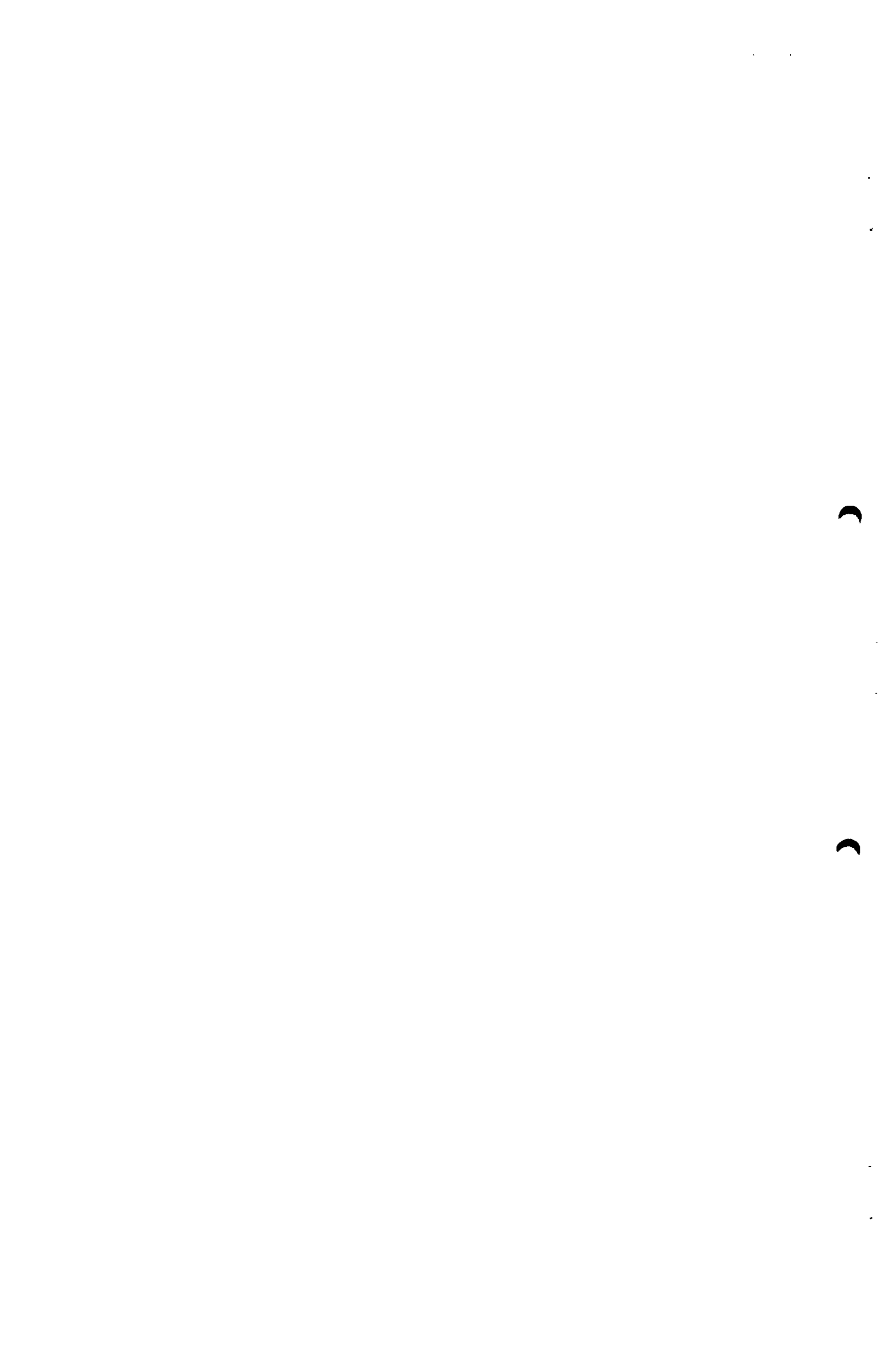
Capaian Kinerja Camat Randuagung sampai dengan Triwulan II (Dua) Tahun 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Selisih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	1.509.517.241	769.061.162	740.456.079	100 %	50,95 %	49,05 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	28.305.000	18.705.000	9.600.000	100 %	66,08 %	33,92 %
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	2.400.000	1.200.000	1.200.000	100 %	50,00 %	50,00 %
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	280.800.00	140.400.000	140.400.000	100 %	50,00 %	50,00 %

Tabel 2.3

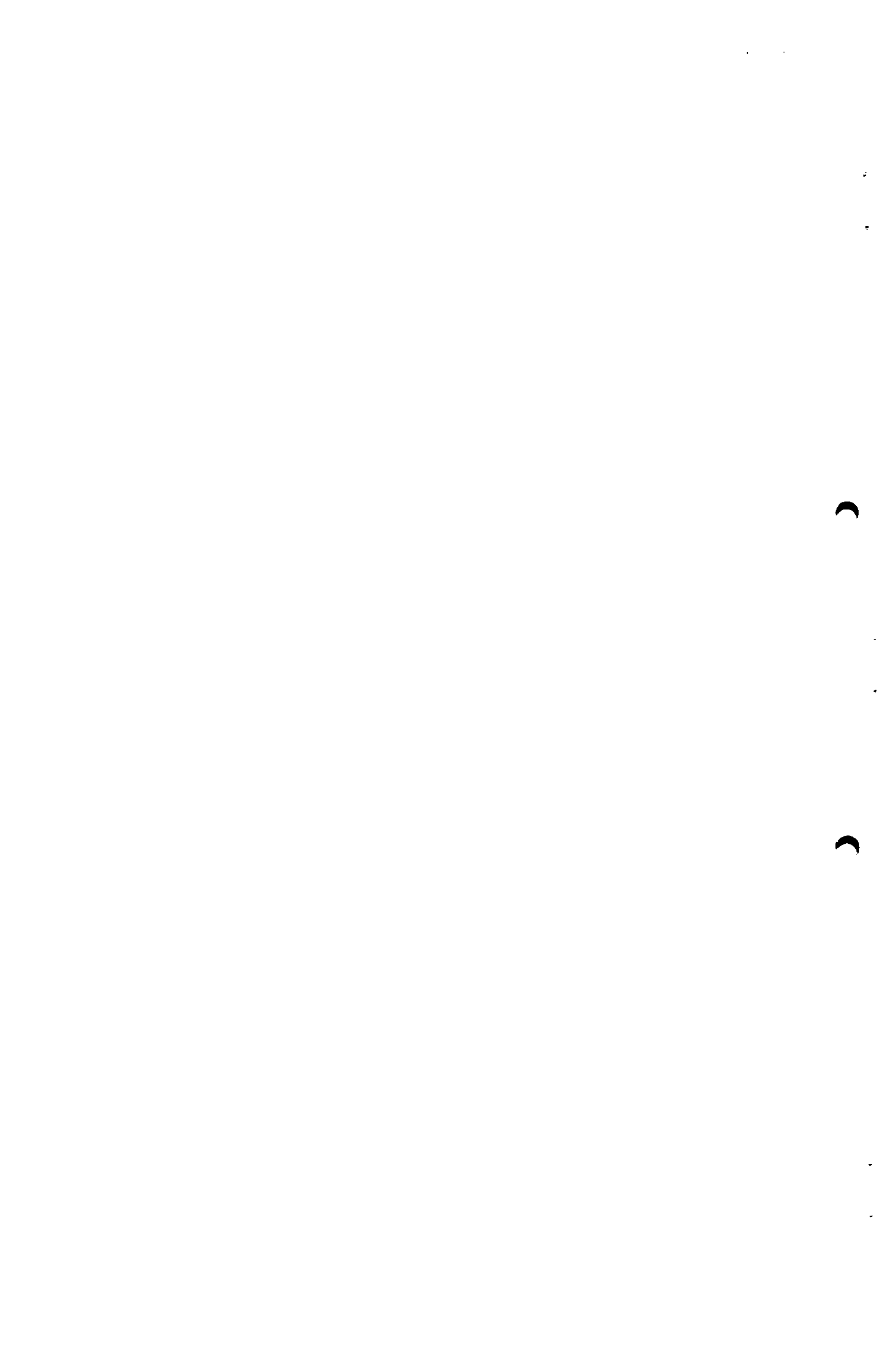
Capaian Kinerja Camat Randuagung di Triwulan II (Dua) Tahun 2022

No.	Sasaran Program	Indikator program	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional Perkantoran	540.783.052	493.453.056	47.329.996	35,82 %	32,69 %	91,25 %
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	-	-	-	-	-	-
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa/Kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	2.400.000	2.400.000	0	13,71 %	13,71 %	100 %
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintah umum	600.000	600.000	0	25,00 %	25,00 %	100 %
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa tertib administrasi	70.200.000	70.200.000	0	25,00 %	25,00 %	100 %



Dari tabel 2.3 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian Kinerja dalam Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota pada Triwulan II (Dua) yaitu 91,25% dengan pemenuhan target sebesar 35,82% dan realisasi sebesar 32,69% dengan meliputi kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang meliputi Sub Kegiatan :
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2. Capaian Kinerja dalam Program Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP pada Tahun 2022 tidak tersedianya Anggaran yang menunjang urusan tersebut.
3. Capaian Kinerja dalam Program Pemberdayaan Desa/Kelurahan pada Triwulan II (Dua) yaitu 100% dengan pemenuhan target kinerja sebesar 13,71% dan realisasi sebesar 13,71% yang diselenggarakan pada Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang meliputi Sub Kegiatan :
 - a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
4. Capaian Kinerja dalam Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum pada Triwulan II (Dua) yaitu 100% sudah memenuhi target sebesar 25% dan realisasi sebesar 25% dengan meliputi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai



dengan Penugasan Kepala Daerah yang di selenggarakan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

5. Capaian Kinerja dalam Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa pada Triwulan II (Dua) yaitu 100% sudah memenuhi target sebesar 25% dan realisasi sebesar 25% dengan meliputi Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang di selenggarakan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan selama Triwulan II (Dua) Tahun Anggaran 2022, dapat dikatakan dari 5 (lima) sasaran program yang mana 1 (satu) program tidak ditampu anggaran telah tercapai dengan tingkat efisiensi yang baik. Meskipun terdapat salah satu program capaian kinerjanya masih belum maksimal.

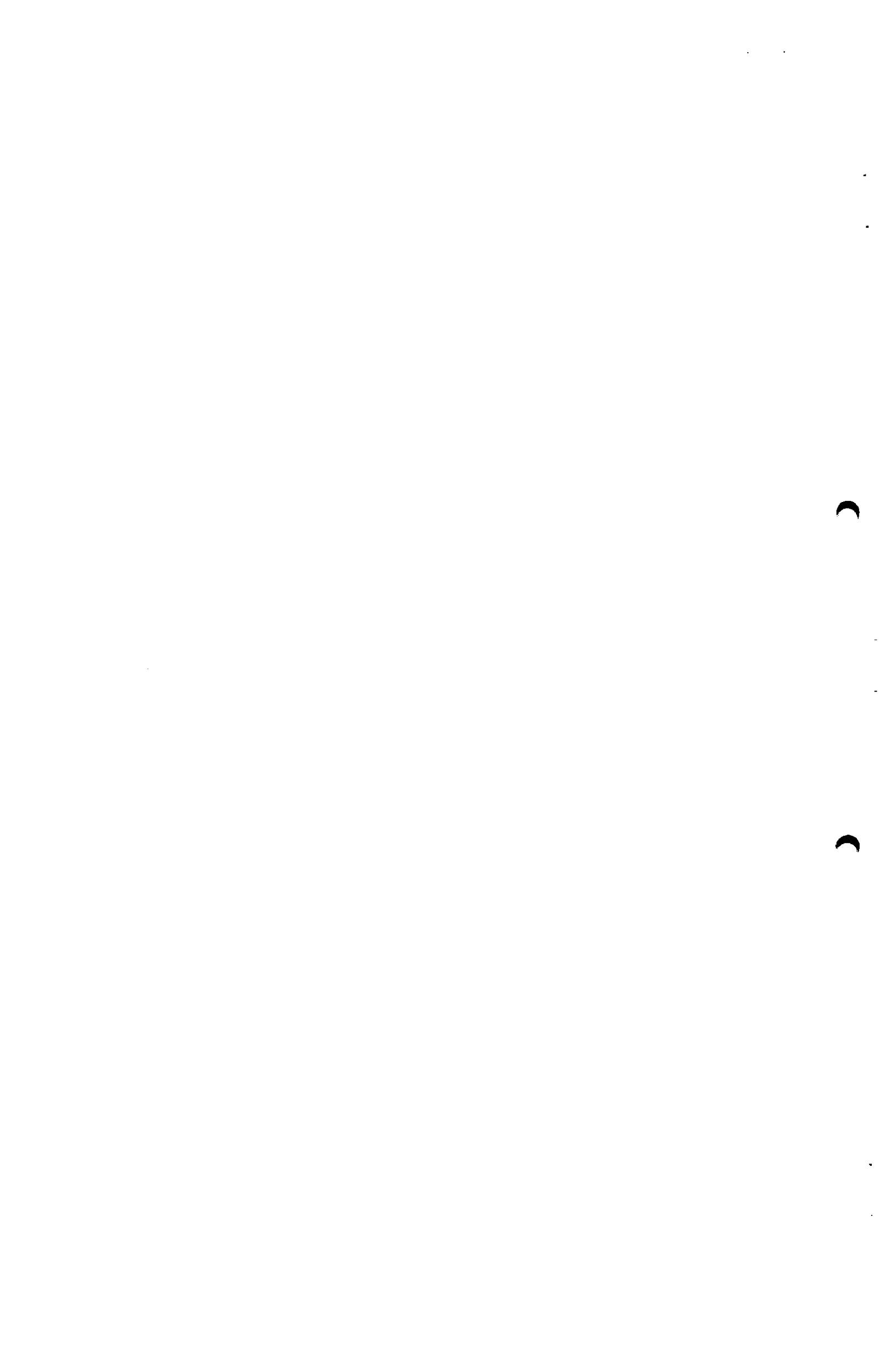
2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan pelaksanaan kegiatan dalam perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan evaluasi kinerja dalam kegiatan yang belum maksimal untuk bisa ditindaklanjuti lebih lanjut di jajaran Pegawai Kecamatan Randuagung.
3. Melaksanakan Koordinasi dan evaluasi ke jajaran eselon IV maupun staf

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain



BAB III

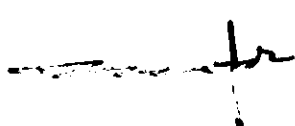
PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II (Dua) Tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat Randuagung telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Dikarenakan terdapat pos kegiatan belum terelaisasi maksimal pada Program Fasilitasi Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah dengan mencermati kembali time schedule kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai time schedule yang ditetapkan;

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Drs. BASUNI
NIP. 19620721 198512 1 001

Lumajang, 7 Juli 2022
CAMAT RANDUAGUNG

ISKANDAR
NIP: 196509051990031009

1918

Dear Sir,
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 14th inst. in relation to the above matter. The same has been referred to the proper authorities for their consideration. I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time, but I will be glad to advise you again as soon as a final decision has been reached.

Very respectfully,
[Signature]

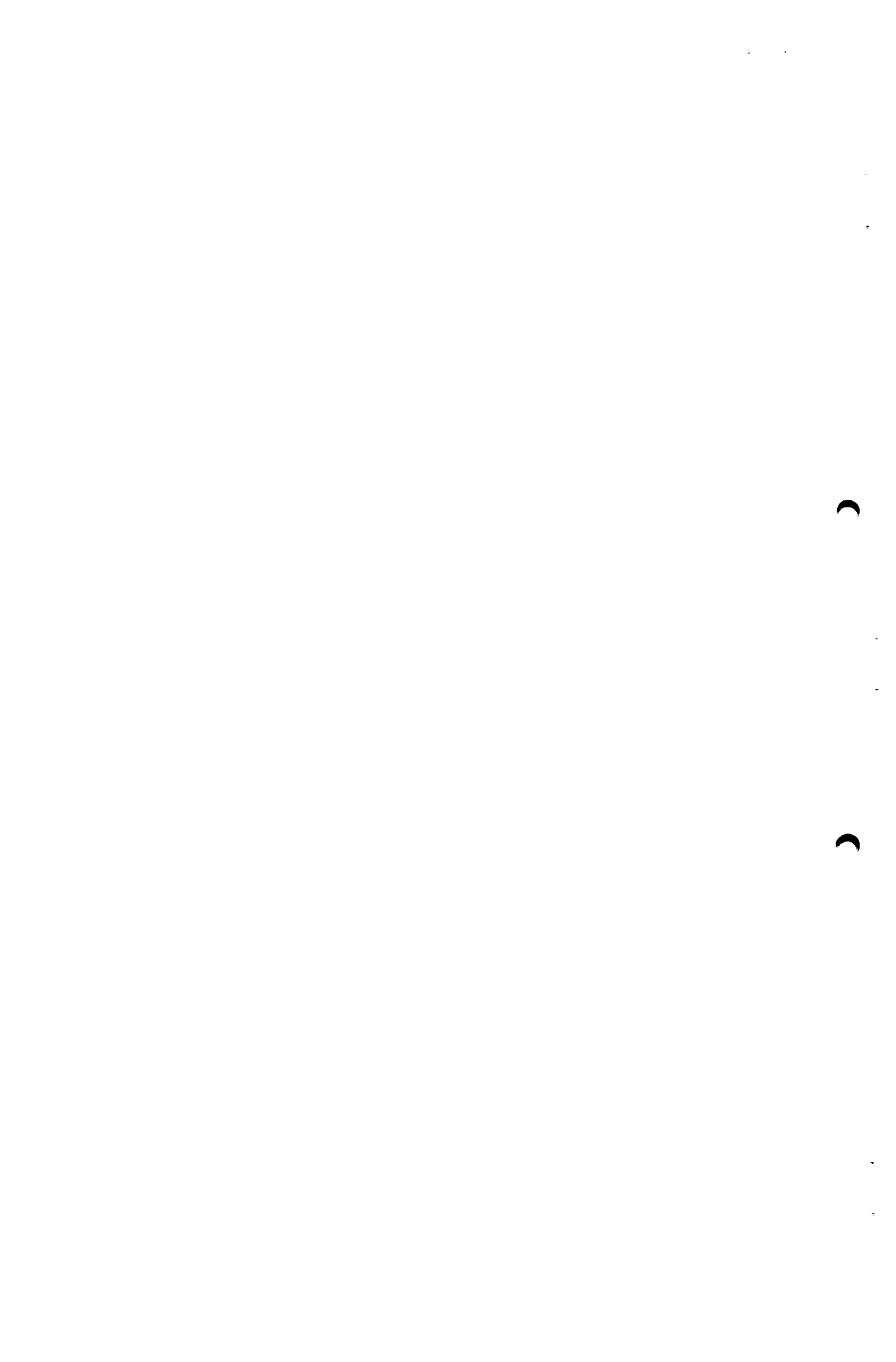


LAMPIRAN-LAMPIRAN

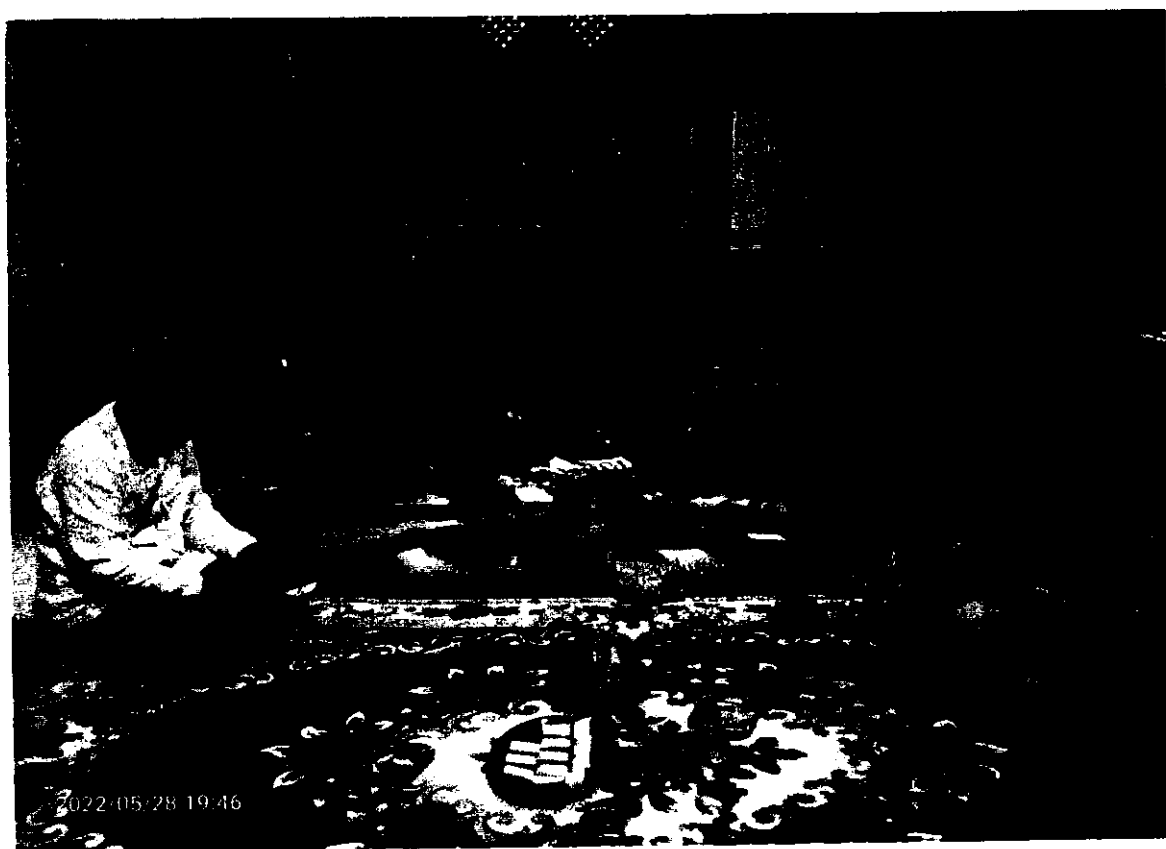
Kegiatan yang dilaksanakan oleh Camat Lumajang

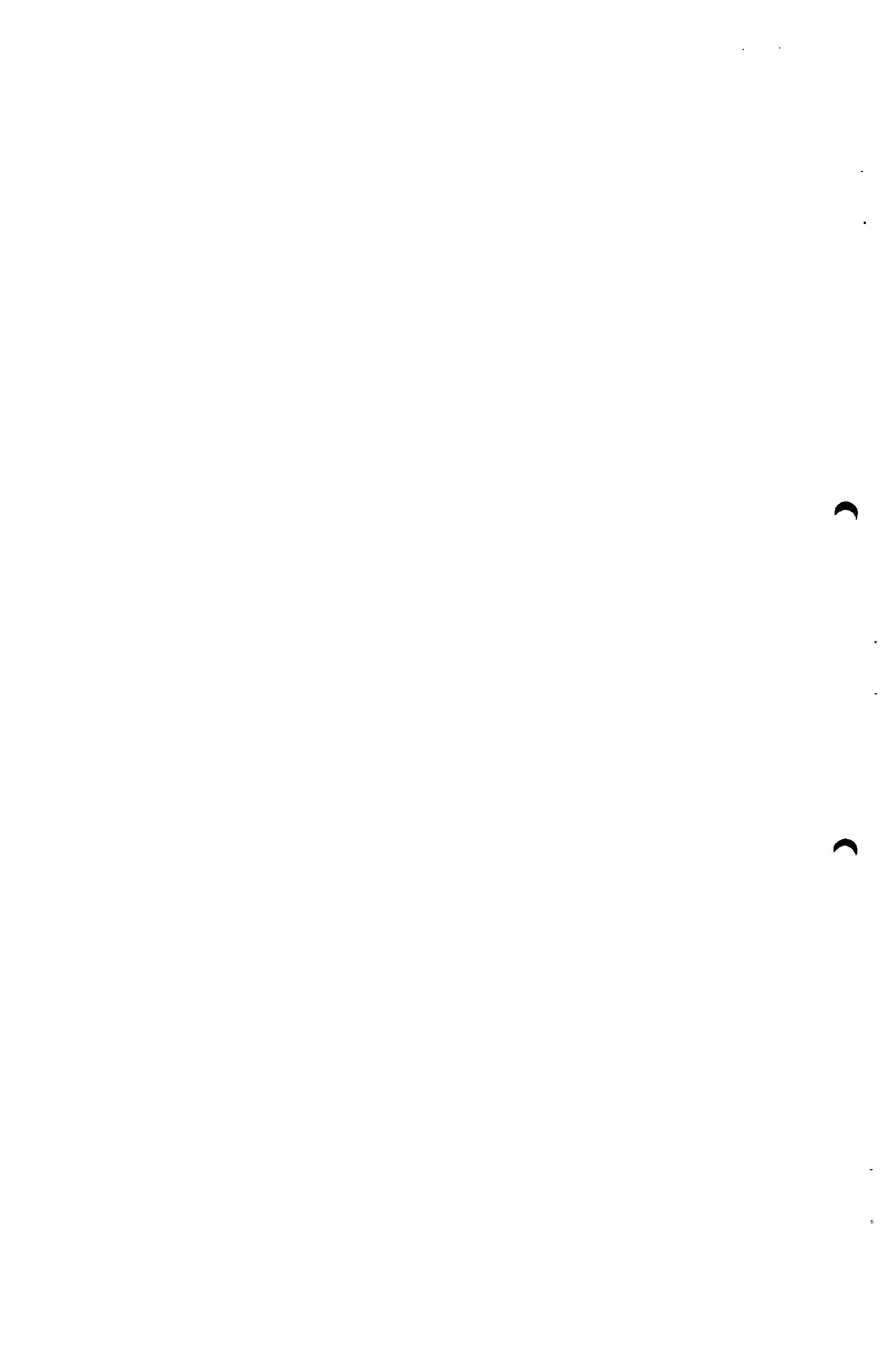
1. Kegiatan Penyusunan Rancangan Kegiatan Pemerintah Desa (RKPDes) Tahun Anggaran 2023



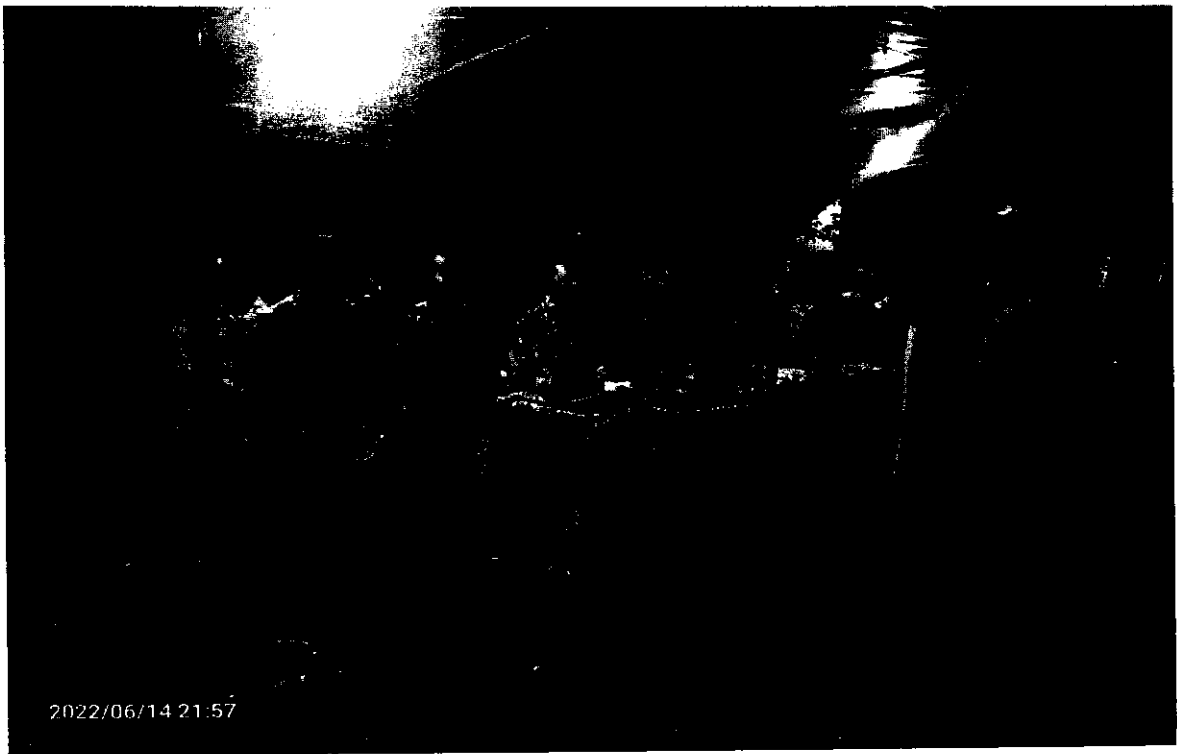


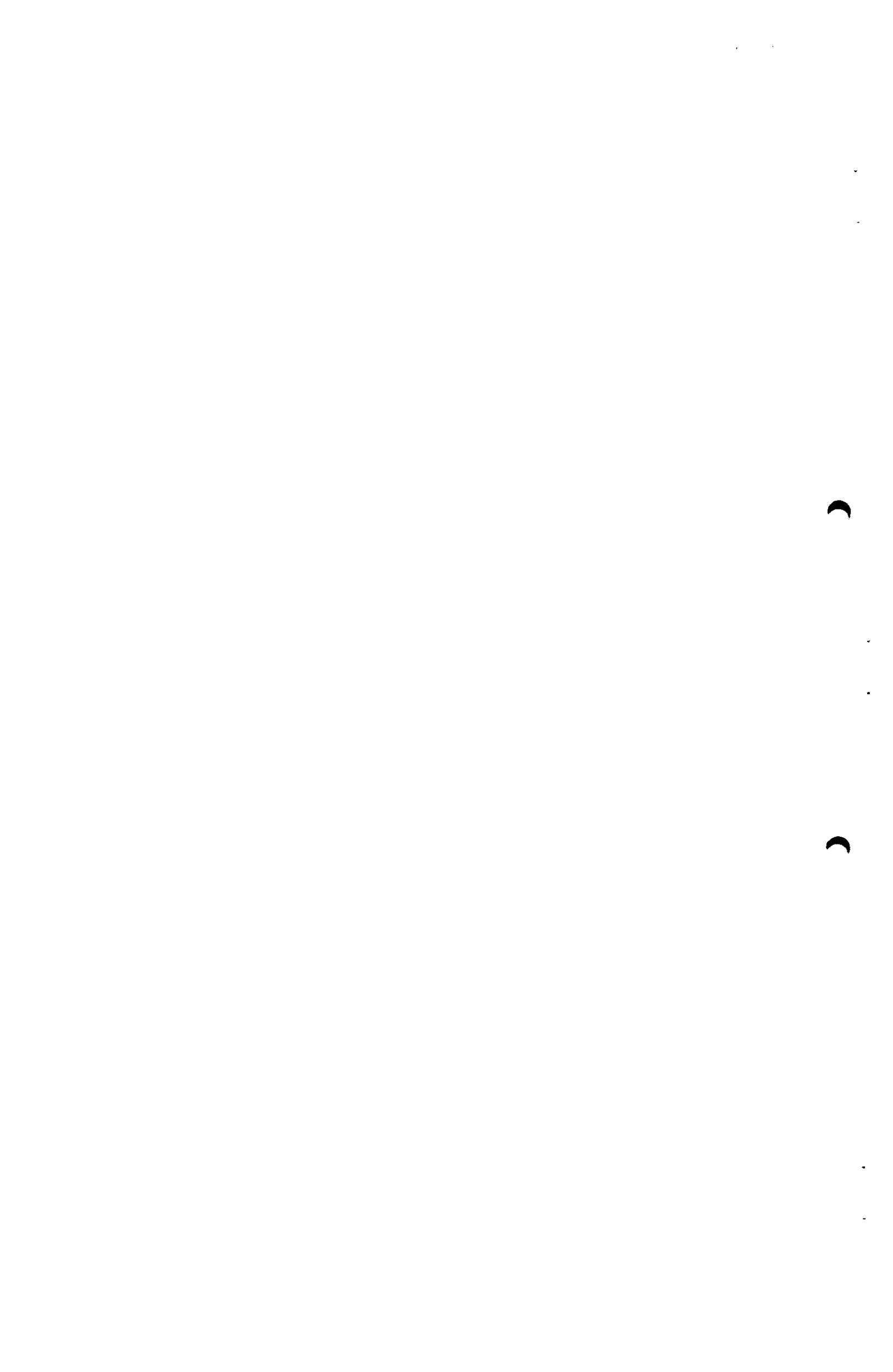
2. Pertemuan Rutin Kepala Desa bersama Muspika membahas permasalahan yang ada di Wilayah Kecamatan Randuagung



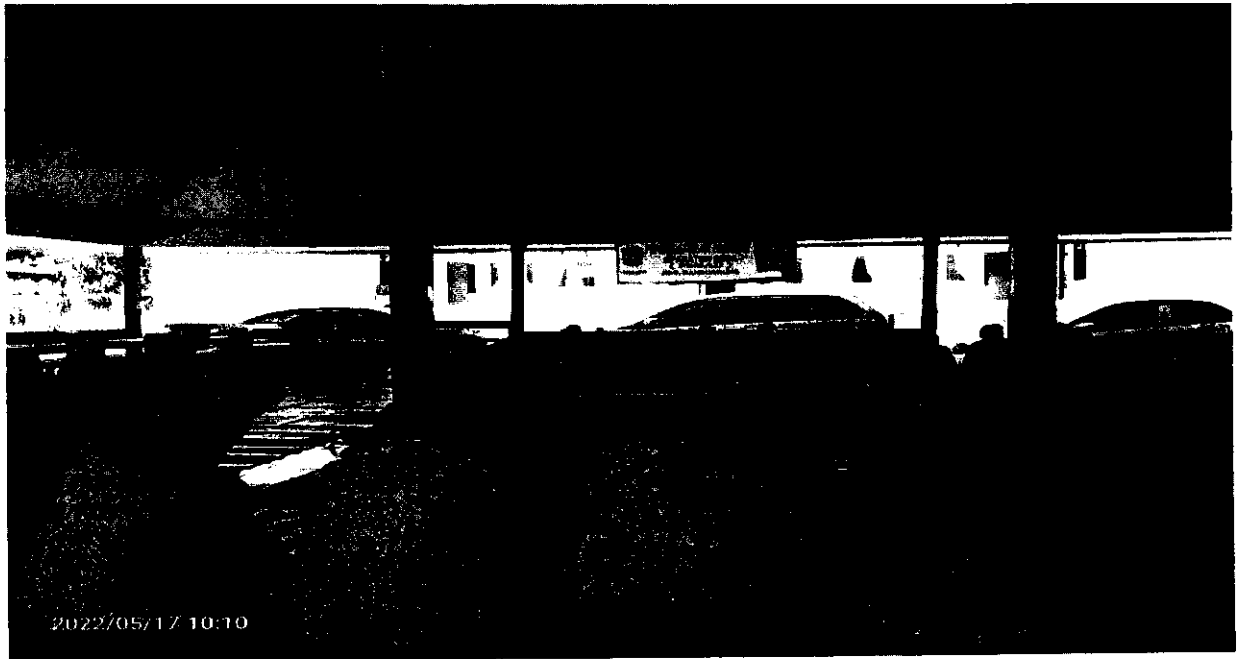


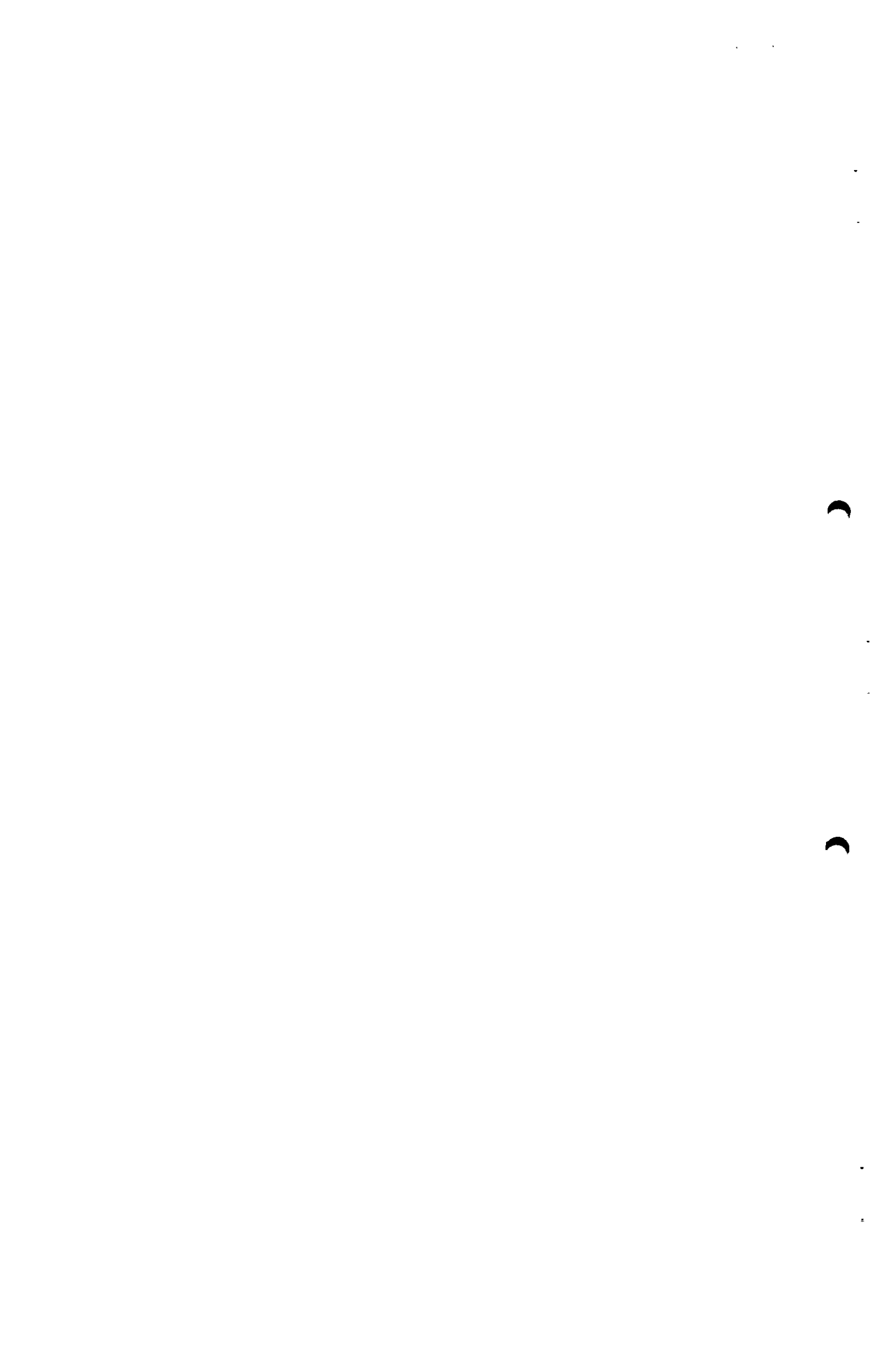
3. Mendampingi Tim Lomba Siskamling Tingkat Kabupaten Dalam rangka HUT Bhayangkara ke 76 di Desa Randuagung Kecamatan Randuagung



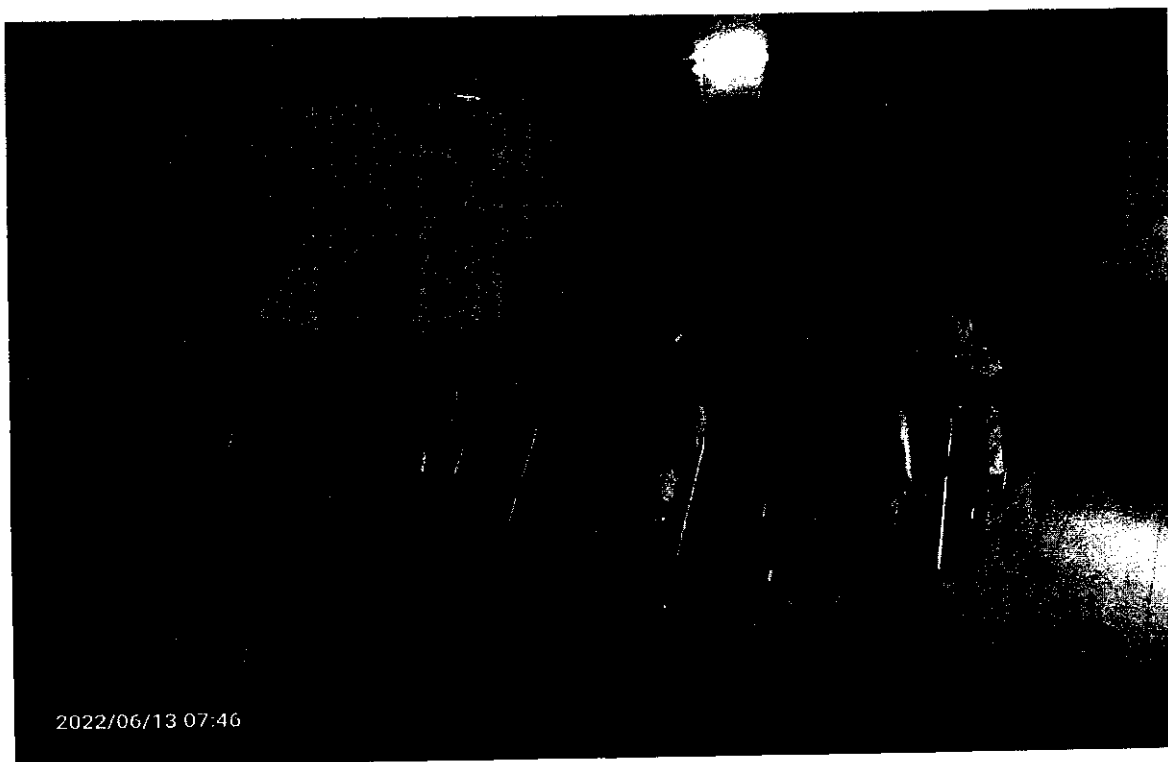
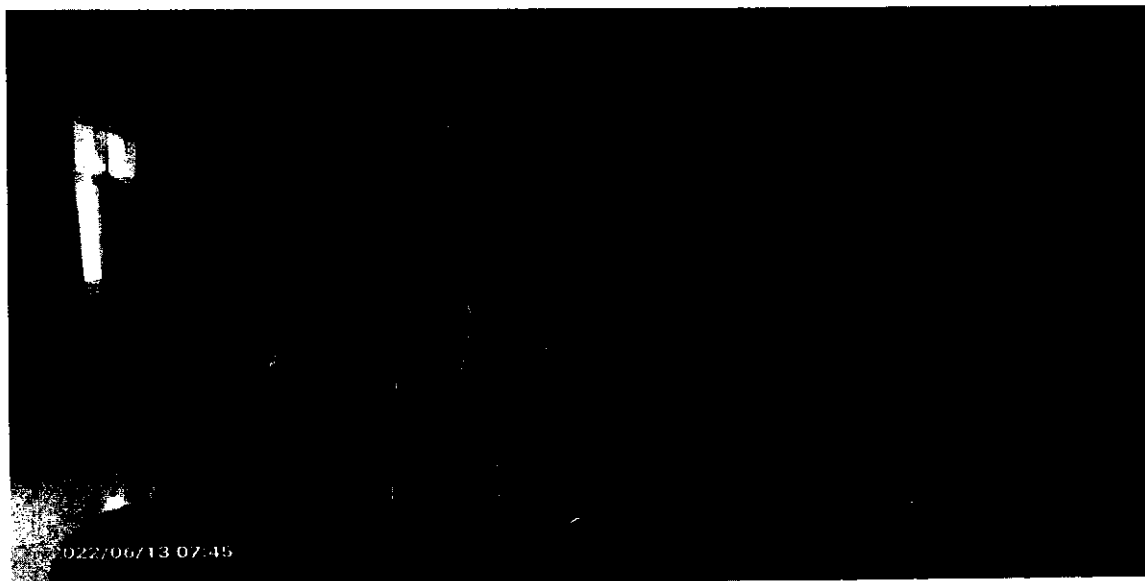


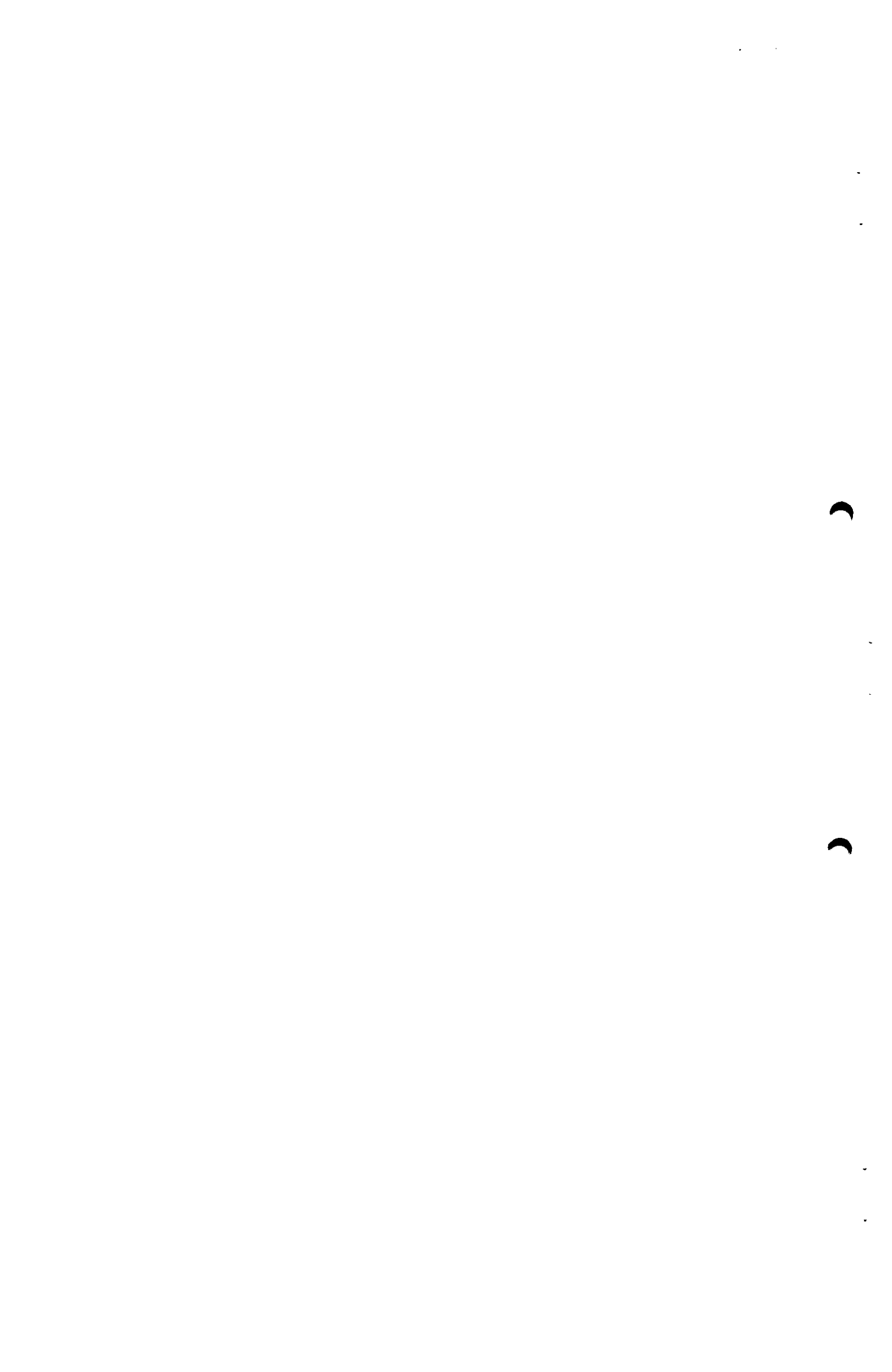
- Pertemuan Rutin Putra Agung (Pusat Terapi Administrasi Randuagung) bersama Tim PTPD Kecamatan Randuagung, Pendamping Desa, Korcam TPD, Tenaga Pendamping Desa, Pendamping Lokal Desa dan Sekdes serta 2 perangkat Desa se Kecamatan Randuagung



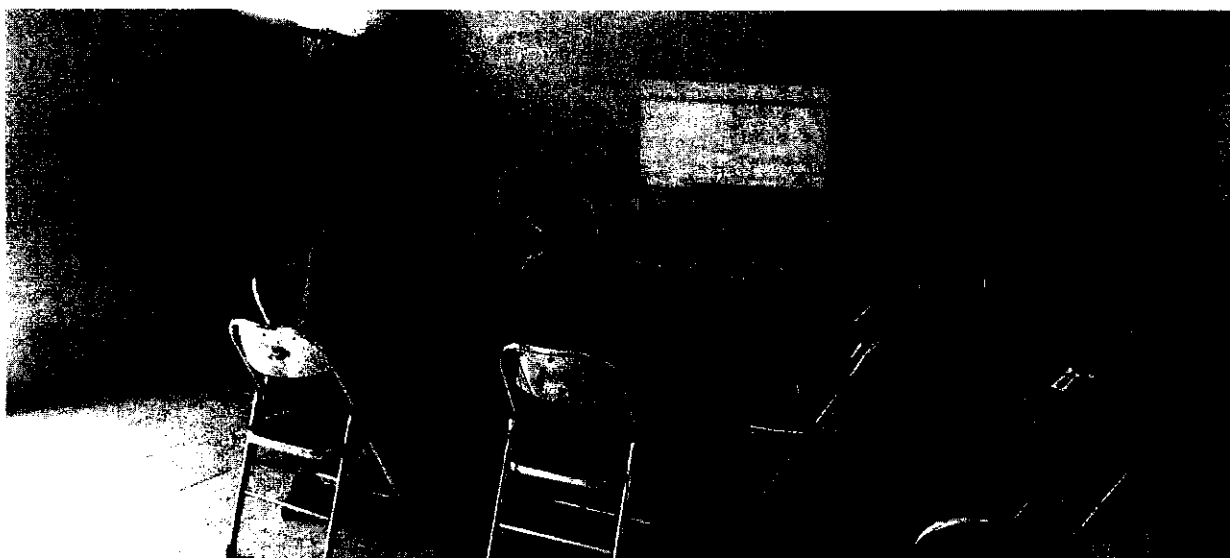


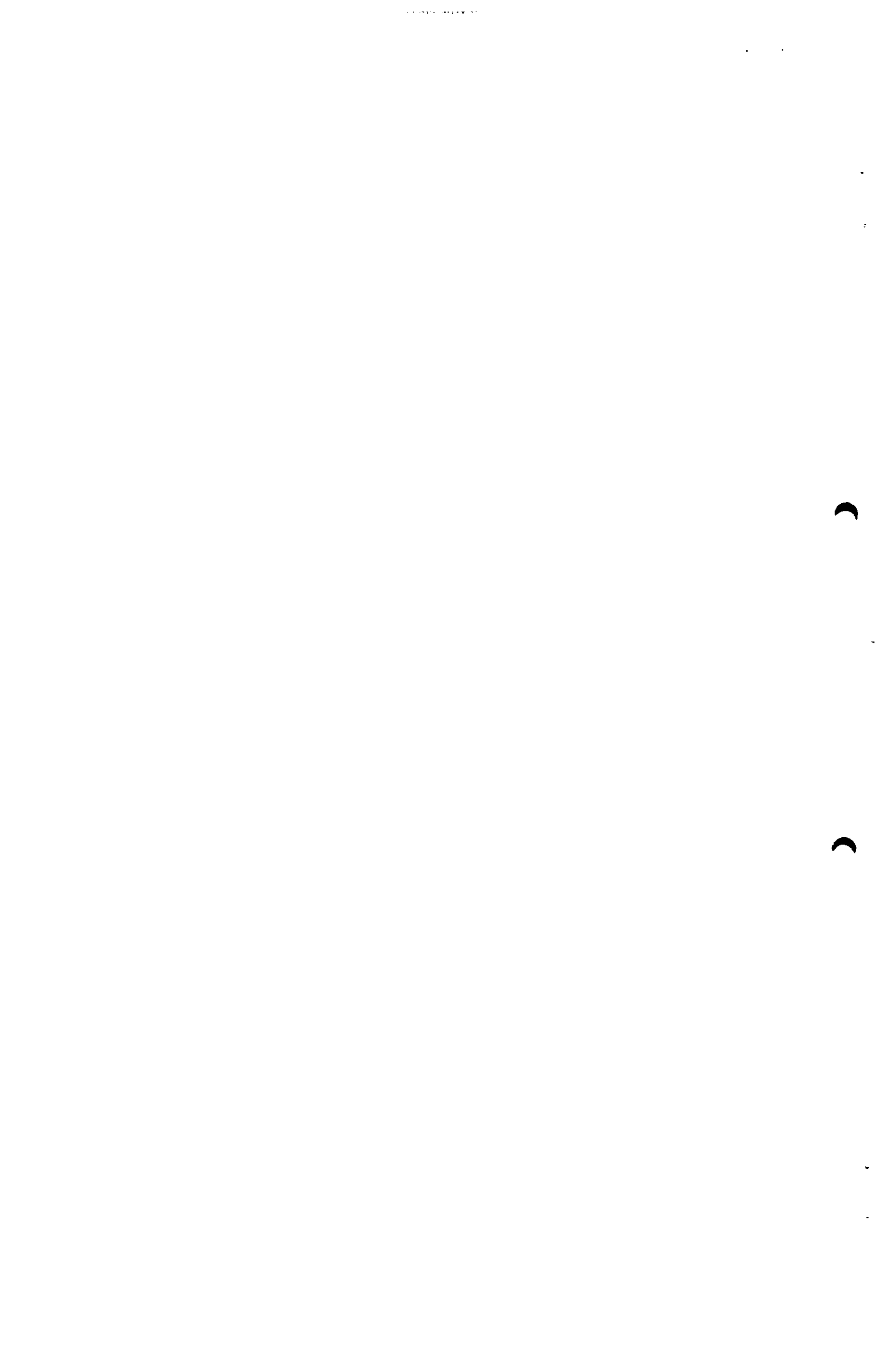
5. Rapat Staf Kecamatan dalam rangka disiplin baik ASN maupun Tenaga kontrak harus ditingkatkan, Kecamatan berwajib memenuhi Reformasi Birokrasi (RB) dalam Aplikasi Simaud harus terisi semua mohon koordinasi semua pejabat dan staf Kecamatan





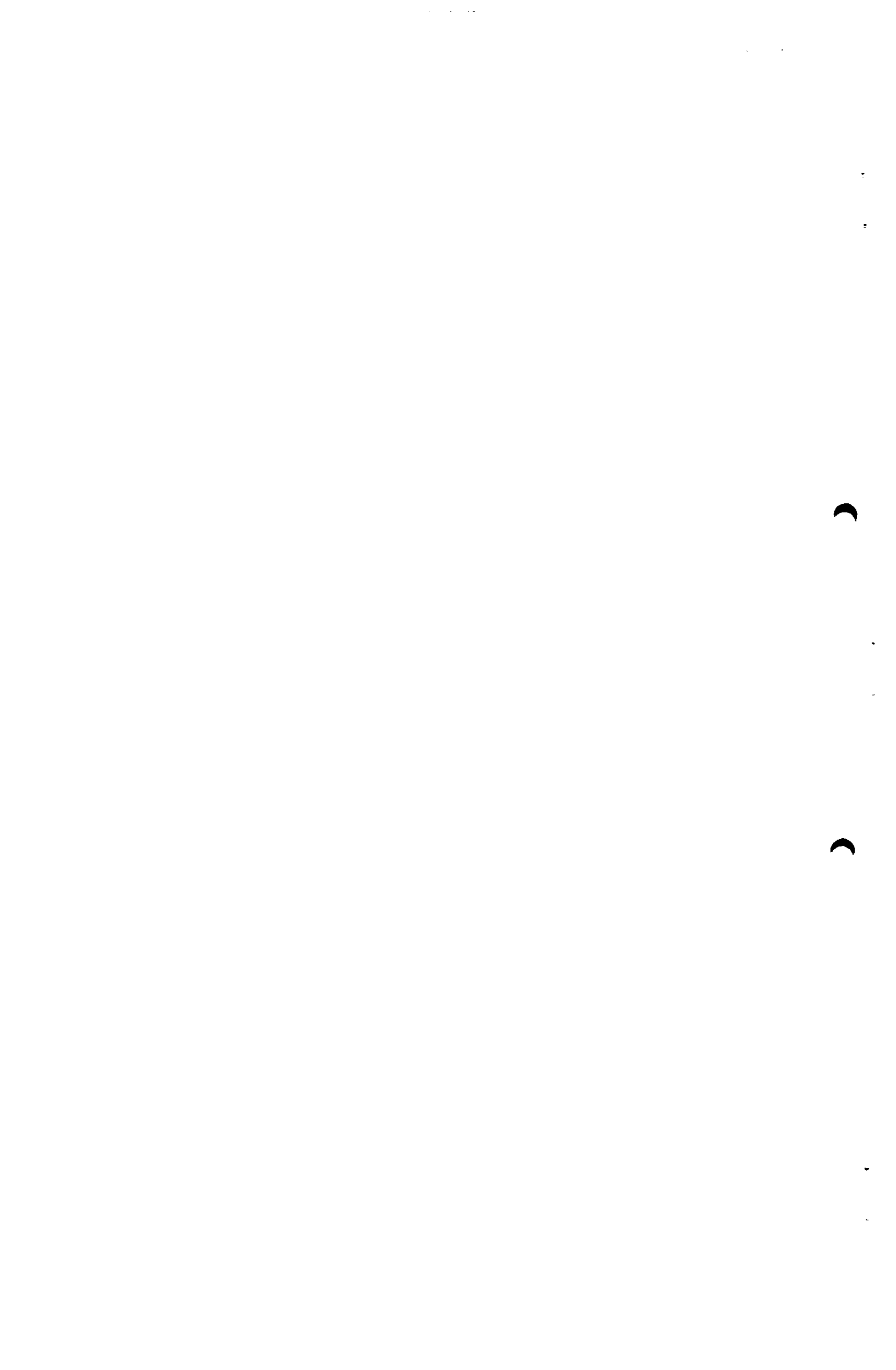
6. Rapat Kerja Tindak Lanjut PMP RB dan tata cara input ke Aplikasi Simaud.inspektorat.lumajangkab.go.id



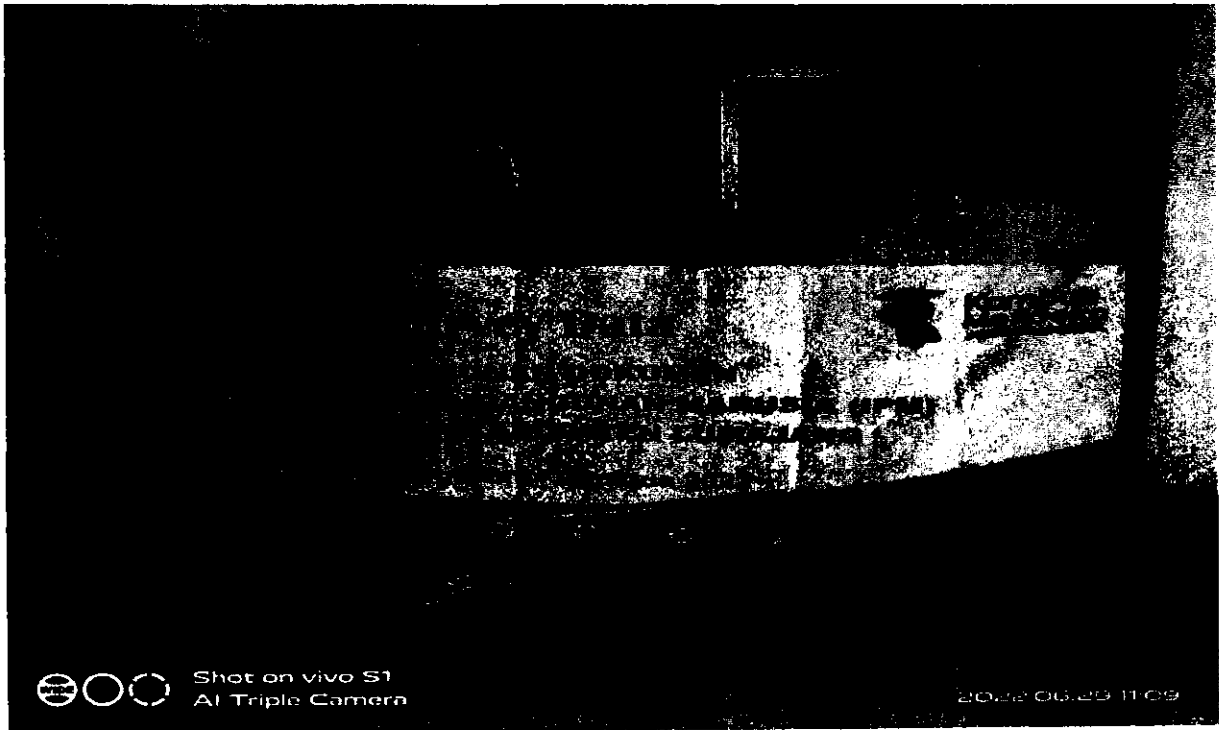


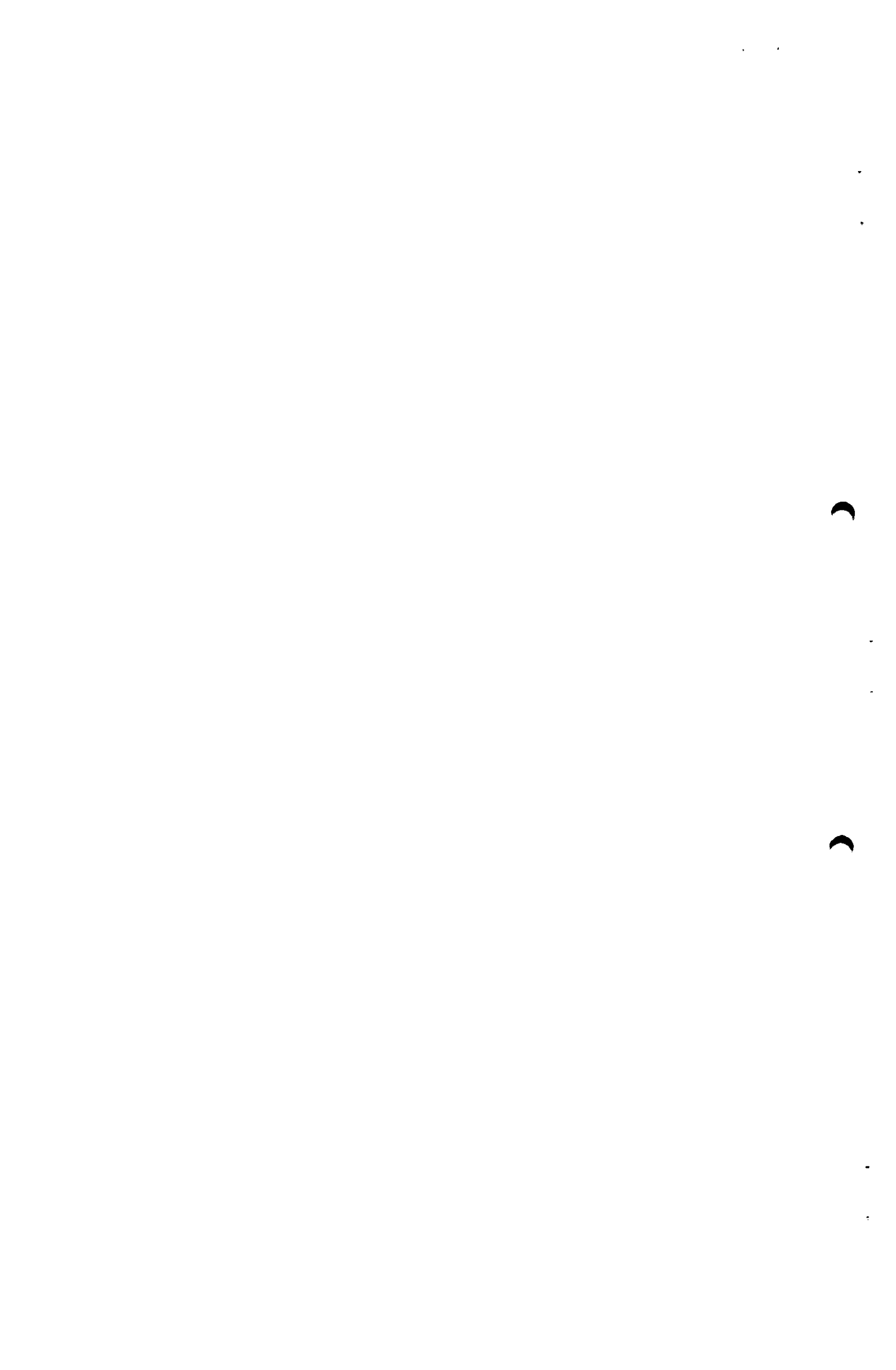
7. Penebaran bibit ikan Nila dan Mujaer di Ranu Glabak Desa Ranu wurung sebanyak 55 ribu bibit dengan penggunaan DD TA 2022 dari 20 % ketahanan pangan



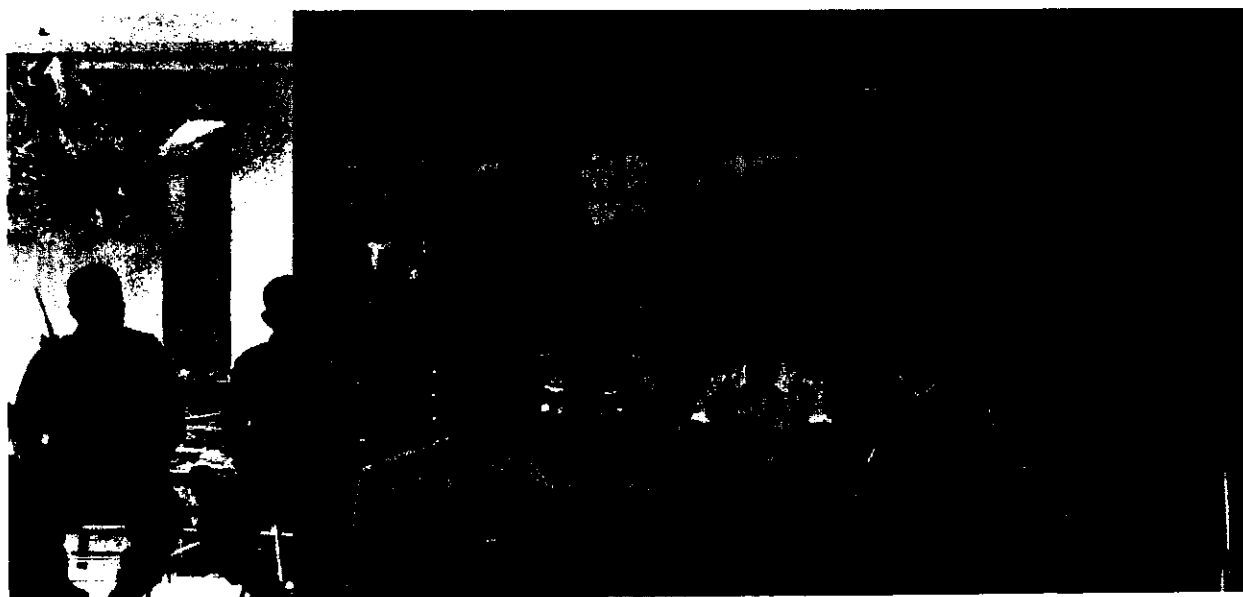


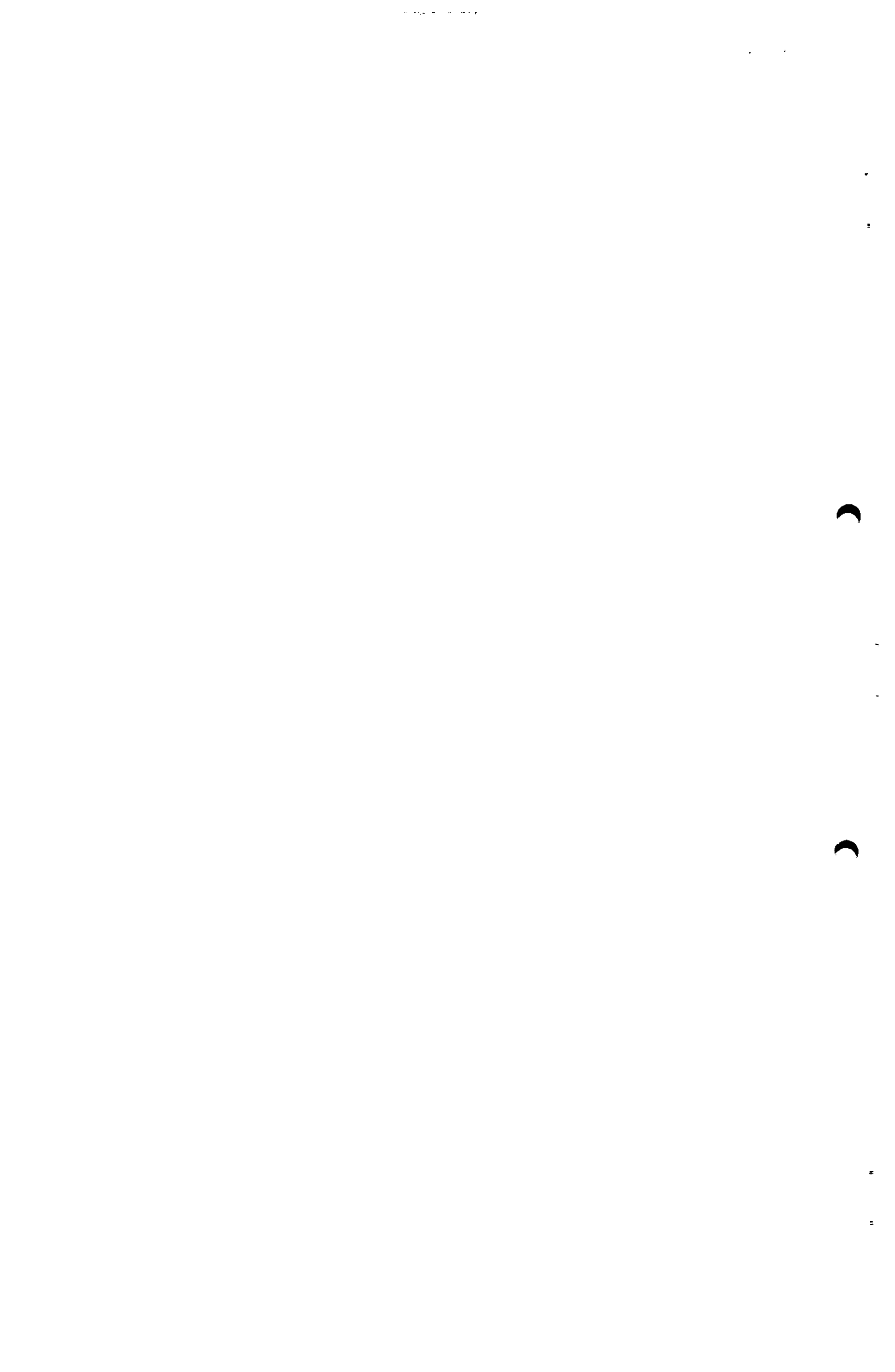
8. Mendukung Survey data penyusunan dokumen kajian Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kecamatan dari Tim Uinbraw Malang



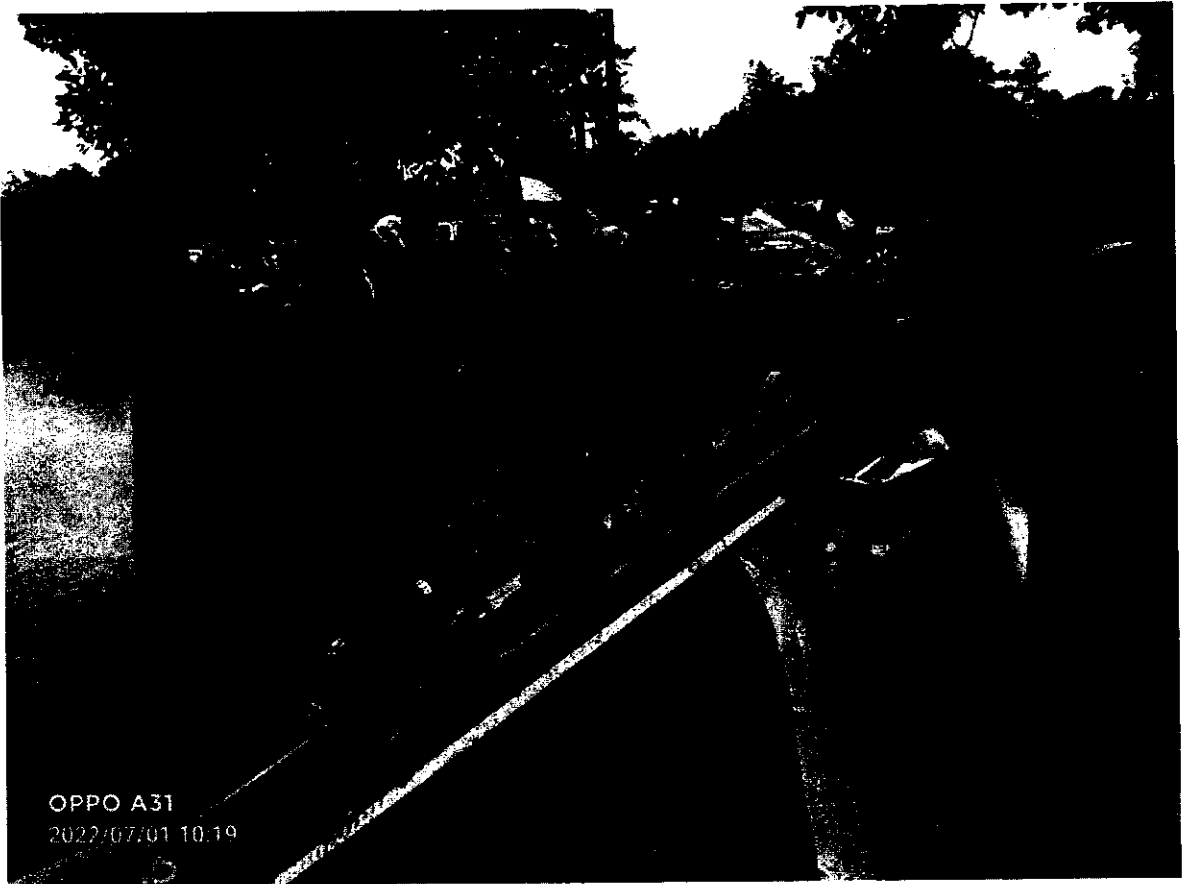
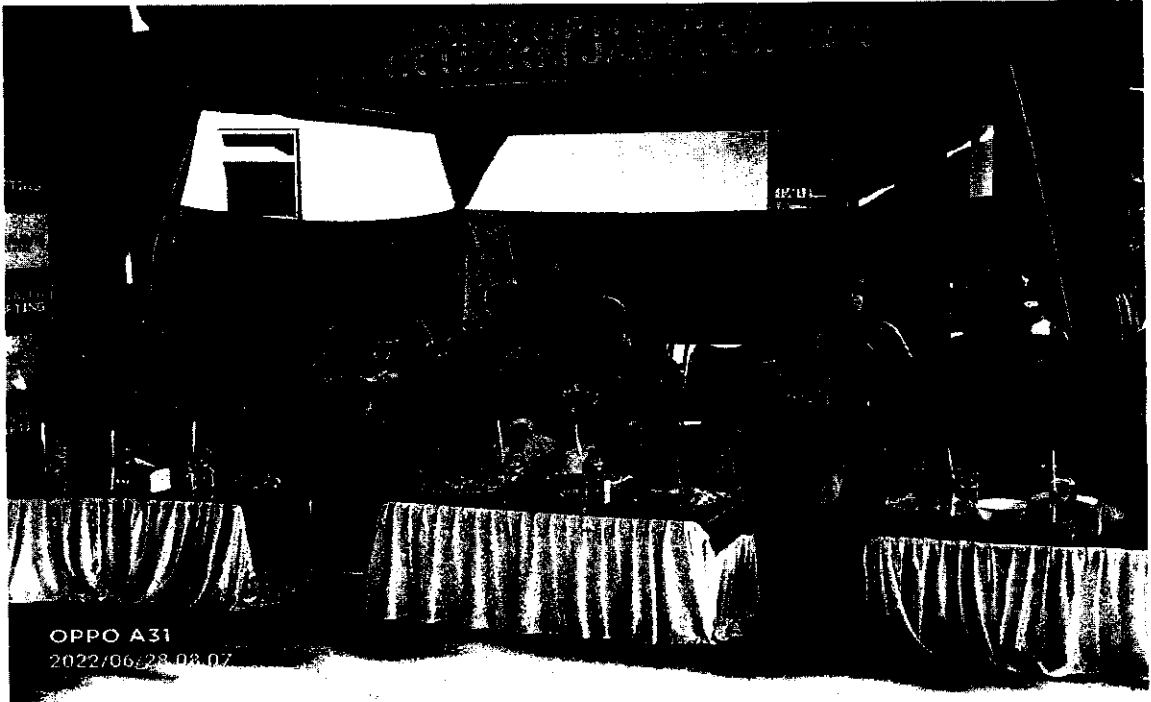


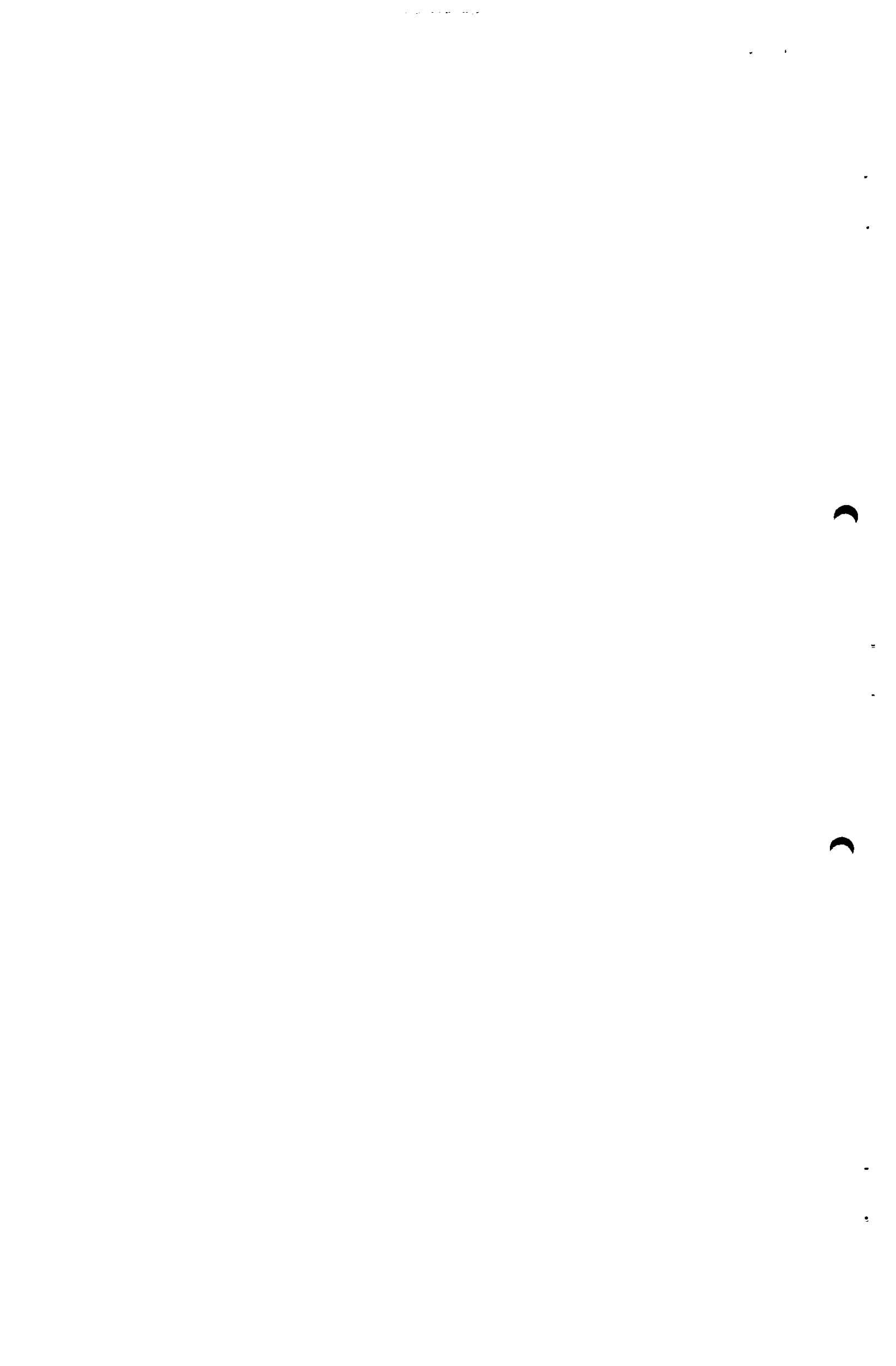
9. Sosialisasi pemanfaatan Hutan kepada anggota Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) yang dihadiri oleh Dandim 0821 Lumajang, Forkompinca Randuagung, Kepala Desa Salak dan Masyarakat Desa bertempat di Balai Desa Salak Kec. Randuagung





10. Dalam rangka mensukses kegiatan Porprov ke 7 Jatim, Lomba Arum Jeram di Sungai Bondyudo Desa Banyuputih Lor Kecamatan Randuagung diikuti oleh 16 Kabupaten/kota





11. Rapat koordinasi vaksin hewan ternah sapi untuk mencegah Panyakit Mulut dan Kaki (PMK) tahun 2022 dari UPT Hewan Klakah dr. Zulfa di Desa Gedangmas Kecamatan Randuagung

