

**MATRIK REALISASI TINDAK LANJUT SKM SEMESTER I TAHUN 2025  
PADA OPD / UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN RANDUAGUNG**

No	Prioritas Perbaikan dan Saran Perbaikan	Rencana Tindakanjuti	Deskripsi aktivitas/Kegiatan yang sudah dilaksanakan	Bukti dukung (dokumentasi)	Kendala/hambatan/ tantangan	Keterangan (telah ditindaklanjuti /belum di tindaklanjuti)
1	2	3	4	5	6	7
1	Waktu Pelayanan	Penyelesaian ✓ KTP ✓ KK ✓ Akta Kelahiran ✓ Akta Kematian ✓ Santunan Kematian ✓ Legalisasi Surat – surat ✓ Rekomendasi Surat – surat ✓ Surat Pindah ✓ KIA	✓ Dokumen diterima kalau sudah lengkap dan benar  ✓ Rekam KTP mulai bulan Juni 2023 sudah bisa dilayani dan juga melayani rekam KTP untuk warga Kec. Jatiroto  ✓ Pengajuan santunan kematian bisa diterima kalau sudah lengkap dan tidak melebihi batas waktu 30 hari dari meninggal		✓ Operator KTP, Akta Kelahiran, Akta Kematain 1 (satu) orang  ✓ Alat rekam KTP agak lemot dan nambah warga Kec Jatiroto karena alatnya sudah agak lama  ✓ Sampai sekarang belum ada pencairan karena akan ada perubahan prosedur	Belum ditindaklanjuti  Belum ditindaklanjuti  Belum ditindaklanjuti
2	Kompetensi pelaksana	❖ Ibu Camat / Pejabat Eselon sering memberikan pembinaan dan pengarahan  ❖ Lebih sering berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Dispenduk Capil Kab. Lumajang masalah kependudukan  ❖ Lebih sering berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Dinsos masalah santunan kematian	❖ Pada setiap apel pagi dan pada rapat staf  ❖ Kalau ada masalah kependudukan KTP, KK, Akta Kelahirahn, Akta Kematian, KIA, Surat Pindah dan KD, langsung berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Dispenduk Capil Kab. Lumajang  ❖ Kalau ada masalah santunan kematian langsung berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Dinsos Kab. Lumajang			Sudah ditindaklanjuti  Sudah ditindaklanjuti  Sudah ditindaklanjuti
3	Perilaku Pelaksana	Budayakan 1. Senyum	Semua petugas diusahakan budaya 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan			Sudah ditindaklanjuti

		2. Salam 3 Sapa 4 Sopan 5 Santun	Santun) pada setiap tamu yang minta pelayanan			
4	Penanganan Pengaduan	Mmenyiapkan sarana konsultasi dan pengaduan secara terpisah dari front office	Menyelesaikan semua keluhan pengguna layanan sesuai prosedur yang ada		Sarana dan prasarana yang ada kurang sesuai dengan yang diharapkan pengguna layanan	Sudah ditindaklanjuti
5	Kualitas Sarana dan Prasarana	5.1 No Antrian 5.2 Tempat Parkir 5.3 Area Merokok 5.4 Ruang Ibu Menyusui 5.5 Sarpras bagi kebutuhan khusus 5.6 Komputer dan printer	Sudah disiapkan No Antrian, Tempat Parkir, Area Merokok, Ruang Ibu menyusui, sarpras bagi kebutuhan khusus, komputer dan printer			Sudah ditindaklanjuti

Randuagung, 7 Juli 2025

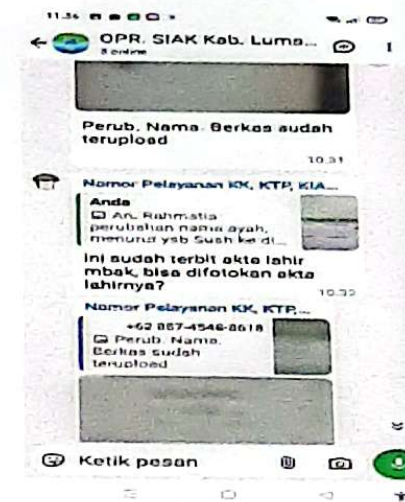
CAMAT RANDUAGUNG



Dra. MAWI MUJAYANTI

NIP. 19680901 199202 2 002

Operator Dispenduk Capri Kab. Lumajang



## 2. Kompetensi Pelaksana

APEL PAGI



APEL PAGI



RAPAT STAF



RAPAT STAF INTERN PELAYANAN



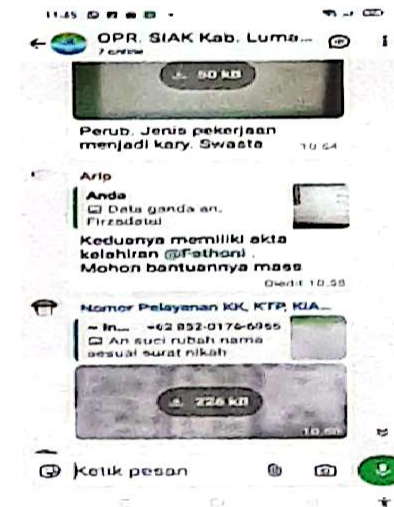


#### 4. Penanganan Pengaduan

##### Ruang Pengaduan



##### Konfirmasi ke pihak yang menangani (Operator Dispenduk Capil Kab. Lumajang)



## 5. Kualitas Sarana dan Prasarana

Area Merokok



Ruang Ibu Menyusui /Laktasi



Sarpras Berkebutuhan Khusus



Tempat Parkir



## Kantin Kejujuran



## LINK DAN WEBSITE MEDIA PUBLIKASI ONLINE

